

**PRZEPISY
LICENCYJNE
DLA KLUBÓW
IV LIGI
I KLAS NIŻSZYCH
NA SEZON 2019/2020
I NASTĘPNE**

- 21 LUTEGO 2019 ROKU -

SPIS TREŚCI:

1. WPROWADZENIE

2. ORGANY LICENCYJNE

3. PROCEDURA I LICENCJA

4. KRYTERIA PRAWNE

5. KRYTERIA SPORTOWE

6. KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE

7. KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU I FINANSÓW

8. OBOWIĄZEK POWIADAMIANIA O PÓŹNIEJSZYCH ZDARZENIACH

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

10. ZAŁĄCZNIKI

1. WPROWADZENIE

1.1. Cele

System licencyjny obejmujący przyznawanie licencji klubom sportowym uprawniającej do uczestnictwa w rozgrywkach piłki nożnej o mistrzostwo IV ligi i klas niższych, ma następujące cele:

- 1) dalsze propagowanie i stałą poprawę standardów we wszelkich aspektach funkcjonowania piłki nożnej;
- 2) adaptację infrastruktury sportowej umożliwiającą udostępnienie zawodnikom oraz widzom bezpiecznych i estetycznych obiektów;
- 3) zapewnienie, że klub posiada odpowiedni poziom zarządzania i organizacji;
- 4) poprawę ekonomicznych i finansowych możliwości klubów, zwiększenie przejrzystości finansów oraz wiarygodności klubów;
- 5) podkreślenie znaczenia kwestii ochrony wierzycieli klubów przez zapewnienie, że klub na bieżąco realizuje zobowiązania wobec zawodników, pracowników, instytucji podatkowych i ubezpieczeń społecznych oraz innych członków PZPN i Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, jak również innych struktur działających w ramach Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej;
- 6) zabezpieczenie ciągłości rozgrywek klubowych o mistrzostwo IV ligi i klas niższych w trakcie sezonu;
- 7) umożliwienie rozwoju systemów porównawczej oceny klubów według kryteriów: prawnych, sportowych, infrastrukturalnych, dotyczących personelu oraz spraw finansowych.

1.2. Zakres zastosowania

Przepisy licencyjne dla klubów IV ligi i klas niższych regulują prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności wszystkich podmiotów zaangażowanych w system wydawania licencji oraz definiują w szczególności:

- 1) ubiegającego się o licencję (Wnioskodawcę);
- 2) klub któremu przyznano licencję (Licencjobiorcę);
- 3) minimalne wymagania dotyczące kryteriów: prawnych, sportowych, infrastrukturalnych, w zakresie personelu oraz finansowych, jakie musi spełnić klub (Licencjobiorca), by otrzymać licencję przyznaną przez organy licencyjne (Licencjodawcę), upoważniającą do uczestnictwa w rozgrywkach o mistrzostwo IV ligi i klas niższych.

1.3. Delegacja dla wojewódzkich Związków Piłki Nożnej

W *Przepisach licencyjnych dla klubów IV ligi i klas niższych* mowa jest o delegacji dla właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej do skonkretyzowania kryterium lub możliwości podjęcia decyzji w sprawie odstępstwa od przyjętego wymogu przyjmuje się, że właściwym organem do podjęcia takiej decyzji jest Zarząd właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej lub inny organ przez Zarząd Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej upoważniony.

2. ORGANY LICENCYJNE

2.1. Związkowe organy właściwe w sprawach licencji

2.1.1. Wojewódzki Związek Piłki Nożnej realizuje procedurę licencyjną dla klubów będących członkami tego Związku.

2.1.2. Organami właściwymi w sprawach licencji są:

- a) Komisja ds. Licencji Klubowych Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej - będąca organem pierwszej instancji;
- a) Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej - będąca organem odwoławczym (organ drugiej instancji).

2.1.3. Organy licencyjne są od siebie niezależne.

2.1.4. Komisja ds. Licencji Klubowych składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i niezbędnej do właściwego wykonania zadań liczby członków.

2.1.5. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i niezbędnej do właściwego wykonania zadań liczby członków.

2.1.6. Członków Komisji ds. Licencji Klubowych oraz członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych powołuje i odwołuje Zarząd właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.

2.1.7. Członków Komisji ds. Licencji Klubowych oraz członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych powołuje się na czteroletnią kadencję, równą kadencji Zarządu właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.

2.1.8. Członkami organów licencyjnych mogą być wyłącznie osoby nie karane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

2.1.9. Członkowie organów licencyjnych muszą działać w sposób bezstronny podczas realizacji swoich obowiązków.

2.1.10. Członek organu licencyjnego musi wstrzymać się od głosu, jeżeli istnieją jakiegokolwiek wątpliwości co do jego niezależności względem Wnioskodawcy lub Licencjobiorcy.

2.2. Komisja ds. Licencji Klubowych

2.2.1. Komisja ds. Licencji Klubowych podejmuje decyzję, czy licencja powinna zostać przyznana na podstawie dokumentów złożonych w wyznaczonym przez Licencjodawcę terminie oraz poprzez weryfikację, czy kryteria określone w *Przepisach licencyjnych dla klubów IV ligi i klas niższych* zostały spełnione. Komisja ds. Licencji Klubowych, w przypadkach określonych w niniejszych przepisach, może podjąć decyzję o nieprzyznaniu lub o cofnięciu licencji poprzez weryfikację, czy kryteria określone w *Przepisach licencyjnych dla klubów IV ligi i klas niższych* są w trakcie sezonu licencyjnego w dalszym ciągu spełnione.

2.2.2. Komisja ds. Licencji Klubowych orzeka pod kierownictwem przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. Dla ważności orzeczeń Komisji ds. Licencji Klubowych wymagana jest obecność co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

2.2.3. Decyzje Komisji ds. Licencji Klubowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego kierującego posiedzeniem.

2.2.4. Przewodniczący Komisji ds. Licencji Klubowych może wyznaczyć, spośród członków Komisji ds. Licencji Klubowych, osoby odpowiedzialne za przebieg poszczególnych procedur licencyjnych.

2.2.5. Decyzje Komisji ds. Licencji Klubowych podpisują przewodniczący lub wiceprzewodniczący kierujący posiedzeniem i sekretarz Komisji.

2.2.6. Komisja ds. Licencji Klubowych powołuje zespoły odpowiedzialne za przegląd i kwalifikację obiektów piłkarskich zgłoszonych we wnioskach licencyjnych oraz prowadzi ich rejestr.

2.3. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych

2.3.1. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych rozpatruje odwołania i podejmuje ostateczną decyzję w sprawie tego, czy licencja powinna zostać przyznana lub nieprzyznana, poprzez weryfikację, czy kryteria określone w *Przepisach licencyjnych dla klubów IV ligi i klas niższych* zostały spełnione.

2.3.2. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych orzeka pod kierownictwem przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. Dla ważności orzeczeń Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych wymagana jest obecność co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

2.3.3. Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego kierującego posiedzeniem.

2.3.4. Przewodniczący Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych może wyznaczyć, spośród członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych, osoby odpowiedzialne za przebieg poszczególnych procedur licencyjnych.

2.3.5. Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych podpisują przewodniczący lub wiceprzewodniczący kierujący posiedzeniem i sekretarz Komisji.

3. PROCEDURA I LICENCJA

3.1. Ogólne zasady dotyczące procedury

3.1.1. Wnioskodawcą jest klub sportowy działający jako osoba prawna będący członkiem właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.

3.1.2. Organy licencyjne powinny postępować zgodnie z następującymi ogólnymi zasadami proceduralnymi:

- a) postępowanie jest dwuinstancyjne, organem pierwszej instancji jest Komisja ds. Licencji Klubowych, a organem odwoławczym Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych,
- b) uczestnik postępowania (w szczególności Wnioskodawca i Licencjobiorca) ma zagwarantowane prawo do równego traktowania oraz prawo do bycia wysłuchanym, w tym prawo do przedstawienia własnego stanowiska, do zapoznania się z aktami sprawy, z dowodami i do przedkładania dowodów, a także do uzasadnionej decyzji,
- c) posiedzenia organów licencyjnych odbywają się przy drzwiach zamkniętych (są niejawne),
- d) nieobecność uczestnika postępowania lub jego pełnomocnika na posiedzeniu organu licencyjnego nie wstrzymuje rozpoznania sprawy i wydania postanowienia lub decyzji,
- e) postępowanie przed organami licencyjnymi jest płatne. Wysokość opłaty administracyjnej pobieranej od ubiegającego się o licencję w poszczególnych klasach rozgrywkowych ustala się w drodze uchwały Zarząd właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej. Potwierdzenie uiszczenia opłaty na rachunek bankowy Licencjodawcy należy złożyć w terminie przewidzianym na złożenie wniosku o wydanie licencji.

3.1.3. W toku postępowania doręczeń wszystkich pism i dokumentów dokonuje się, o ile organ licencyjny tego nie określi: osobiście, pocztą, e-mailem (na adres wskazany przez Licencjodawcę) lub za pośrednictwem systemu elektronicznego.

3.2. Terminy

3.2.1. Terminy mogą być oznaczane przez Licencjodawcę w dniach, tygodniach lub miesiącach, w tym również przez wskazanie konkretnej daty.

3.2.2. Jeżeli termin nie jest określony wprost w niniejszych przepisach, może on zostać określony przez organy licencyjne. Przy określaniu terminów należy przede wszystkim brać pod uwagę konieczność zapewnienia sprawności i prawidłowego toku postępowania.

3.2.3. Pismo lub inny dokument uważa się za wniesione w terminie, jeżeli jego faktyczny wpływ do adresata nastąpił najpóźniej w ostatnim dniu terminu. Dla oceny skuteczności doręczenia pisma lub innego dokumentu w terminie nie ma znaczenia data jego nadania. W przypadku doręczenia pisma po terminie nie uwzględnia się go przy rozstrzygnięciu danej sprawy.

3.2.4. Przywrócenie terminu określonego w niniejszych przepisach oraz terminu wyznaczonego przez organ licencyjny I instancji może nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, w sytuacji gdy niezachowanie terminu nie było spowodowane zawinionym działaniem Wnioskodawcy, przy czym:

- a) wniosek o przywrócenie terminu powinien zostać złożony do organu, przed którym miała zostać dokonana dana czynność;
- b) we wniosku należy podać przyczynę uchybienia terminu i ją udowodnić;
- c) równocześnie z wnioskiem o przywrócenie terminu należy dokonać czynności, której terminowi uchybiono.

3.3. Orzeczenia

3.3.1. Orzeczenia organów licencyjnych zapadają w formie decyzji i postanowień. Decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty, a postanowienia wydawane są w kwestiach proceduralnych.

3.3.2. Decyzje organów licencyjnych powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, imiona i nazwiska jego członków wydających decyzję oraz datę i miejsce wydania decyzji, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie i jego uzasadnienie, a także w stosownych przypadkach pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od decyzji (w tym o terminie i formie odwołania). W przypadku gdy decyzja organu licencyjnego jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, organy licencyjne mogą odstąpić od jej uzasadnienia. W każdym innym przypadku uzasadnienie musi być sporządzone. Decyzje podpisują przewodniczący lub wiceprzewodniczący i sekretarz organu licencyjnego.

3.3.3. Postanowienia organów licencyjnych muszą być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, imiona i nazwiska jego członków wydających postanowienie oraz datę i miejsce wydania postanowienia, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie. Postanowienia podpisują przewodniczący organu licencyjnego lub wiceprzewodniczący.

3.4. Odwołania od decyzji

3.4.1. Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie odmowy przyznania licencji lub zastosowania sankcji, o których mowa w niniejszych przepisach, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych.

3.4.2. Odwołanie wnosi się na piśmie za pośrednictwem Komisji ds. Licencji Klubowych, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od doręczenia decyzji.

3.4.3. Składający odwołanie zobowiązany jest uiścić kaucję od odwołania w wysokości ustalonej w drodze uchwały Zarządu właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, płatną na rachunek Licencjodawcy najpóźniej z upływem terminu do złożenia odwołania. W przypadku uwzględnienia odwołania w całości kaucja podlega pełnemu zwrotowi, w przypadku uwzględnienia odwołania w części, Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych orzeka o wysokości kaucji podlegającej zwrotowi w decyzji kończącej postępowanie.

3.4.4. Odwołanie powinno zostać sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu licencyjnego, do którego jest skierowane, dane składającego odwołanie, oznaczenie decyzji, od której jest składane, ze wskazaniem, czy jest ona zaskarżona w całości, czy w części, zwięzłe przedstawienie zarzutów, uzasadnienie zarzutów, wniosek o zmianę lub o uchylenie decyzji z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia, podpis składającego odwołanie oraz wszystkie wymienione w odwołaniu załączniki.

3.4.5. Odwołanie, które nie spełnia wymogów określonych w pkt 3.4.2 i 3.4.4 niniejszych przepisów, jak również odwołanie, od którego nie została opłacona kaucja, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3.4.6. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych podejmuje decyzję na podstawie decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych, materiałów dowodowych zgromadzonych w aktach sprawy oraz wszelkich dopuszczalnych materiałów dowodowych dostarczonych wraz z odwołaniem.

3.4.7. W sytuacji jeśli klub nie otrzymał licencji w związku z niespełnieniem kryteriów infrastrukturalnych zaleca się aby Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych przeprowadziła wizytację obiektu celem zweryfikowania, czy uchybienia stanowiące podstawę nieprzyznania licencji zostały usunięte.

3.5. Proces zasadniczy

3.5.1. Proces zasadniczy składa się z następujących etapów:

- 1) do dnia **30 kwietnia** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Licencjodawca sporządza i publikuje dokumenty licencyjne, które muszą zawierać minimum przewidziane przez niniejsze przepisy: kryteria licencyjne, oświadczenia czy formularze do wypełnienia.
- 2) Wnioskodawca wypełnia dokumenty licencyjne (formularze, oświadczenia itp.) i zwraca je Licencjodawcy najpóźniej w terminie:
 - a) do dnia **15 maja** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny (dotyczy klubów IV ligi i klasy Okręgowej).
 - b) do dnia **31 maja** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny (dotyczy klubów pozostałych klas).
- 3) jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone w terminie, są rejestrowane i przekazane do analizy członkom Komisji ds. Licencji Klubowych.
- 4) jeżeli dokumenty są niekompletne, Licencjodawca wzywa Wnioskodawcę, do ich uzupełnienia, określając termin na ich uzupełnienie.
- 5) po przeanalizowaniu dokumentów Wnioskodawcy Komisja ds. Licencji Klubowych najpóźniej w terminie:
 - A) do dnia **31 maja** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny (dotyczy klubów IV ligi i klasy Okręgowej):
 - a) przyznaje licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach klubowych;
 - b) odmawia przyznania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach klubowych,i informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.
 - B) do dnia **20 czerwca** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny (dotyczy klubów pozostałych klas):
 - a) przyznaje licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach klubowych;
 - b) odmawia przyznania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach klubowych,i informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.Przyznana licencja może ewentualnie zawierać: sankcje, nadzór, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, i wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.
- 6) w przypadku odwołania od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie odmowy przyznania licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych odbywa posiedzenie i rozpatruje odwołanie Wnioskodawcy co do zasady nie później niż w ciągu 5 dni od przekazania jej odwołania.
- 7) po przeanalizowaniu dokumentów i informacji pochodzących od Wnioskodawcy Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych:
 - a) uwzględniając odwołanie Wnioskodawcy, przyznaje licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach;
 - b) nie uwzględniając odwołania, odmawia przyznania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach,i informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.
Przyznana licencja może ewentualnie zawierać: sankcje, nadzór, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, i wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.

3.5.2. Szczegółowe zasady dotyczące sposobu składania dokumentacji licencyjnej określa Komisja ds. Licencji Klubowych właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.

3.6. Proces nadzwyczajny dotyczący klubów awansujących

3.6.1. Zasadnicze czynności dotyczące procesu licencyjnego dla klubów awansujących do wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej:

- 1) Licencjodawca wzywa Wnioskodawców do złożenia wniosku licencyjnego uprawniającego do udziału w rozgrywkach wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej nie później niż w terminie 3 dni po zakończeniu rozgrywek właściwej ligi lub klasy.
- 2) Wnioskodawca nie później niż w terminie 5 dni od wezwania składa wniosek licencyjny na udział w rozgrywkach wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej.

3.6.2. Inne przypadki procesu nadzwyczajnego:

- 1) do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo danej ligi lub klasy rozgrywkowej, z pominięciem procedury licencyjnej, uprawniony jest klub, który uzyskał licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej, a w wyniku rywalizacji sportowej został zdegradowany do niższej ligi lub klasy.
- 2) klub, który nie otrzyma licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej, w terminie nie dłuższym niż 5 dni, od dnia uprawomocnienia się decyzji, składa wniosek o licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo ligi lub klasy niższej.

3.7. Procedura kontroli i nadzoru

Zasadnicze czynności dotyczące procedury kontroli i nadzoru:

- 1) Komisja ds. Licencji Klubowych upoważniona jest do kontrolowania w dowolnym momencie trwania danego Sezonu licencyjnego, czy nie nastąpiły naruszenia dyscypliny procesu licencyjnego, a w szczególności, czy Licencjodawca w dalszym ciągu spełnia kryteria stanowiące podstawę wydania licencji na dany sezon.
- 2) w przypadku stwierdzenia naruszenia dyscypliny procesu licencyjnego Komisja ds. Licencji Klubowych, wedle swojego uznania, podejmuje działania lub wdraża procedurę nadzoru.

3.8. Sankcje

3.8.1. Wszelkie naruszenia zasad dotyczących procesu licencjonowania, warunków przyznanej licencji oraz innych postanowień, wymienionych w niniejszych przepisach (takie jak np. niezastosowanie się do obowiązujących terminów, składanie fałszywych dokumentów, niewypełnienie zobowiązań określonych procesem licencyjnym, nielegalne działania w ramach procesu licencyjnego) podlegają sankcjom nakładanym przez organy licencyjne, zgodnie z niniejszymi przepisami.

3.8.2. Niespełnienie przez Wnioskodawcę/Licencjodawcę lub wystąpienie w trakcie sezonu sytuacji powodującej niespełnienie jednego z kryteriów (uprawniającego do udziału w rozgrywkach właściwej ligi lub klasy) lub naruszenie dyscypliny procesu licencyjnego powinno być sankcjonowane przez Komisję ds. Licencji Klubowych lub Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych przez:

- a) ostrzeżenie (w przypadku stwierdzenia jedynie drobnych nieprawidłowości); lub
- b) zakaz transferów do klubu, orzekany na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest licencja; lub
- c) ograniczenie możliwości uprawniania nowych zawodników, orzekane na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest licencja; lub
- d) karę pieniężną w wysokości od 100 PLN do 3 000 PLN (od stu złotych do trzech tysięcy złotych) płatną w terminie 30 dni od uprawomocnienia się decyzji; lub
- e) pozbawienie klubu w aktualnym sezonie rozgrywkowym właściwej ligi lub klasy punktów, w wymiarze od 1 do 5 punktów.

3.8.3. Organy licencyjne wymierzają sankcje według swojego uznania, w granicach przewidzianych przez niniejsze przepisy, mając na uwadze, by jej dolegliwość nie przekraczała stopnia winy. Komisja ds. Licencji Klubowych w swojej decyzji określa sposób wykonania sankcji oraz może nałożyć rygor natychmiastowej wykonalności. Sankcje mogą być wymierzane łącznie.

3.8.4. Komisja ds. Licencji Klubowych może w dowolnym momencie w trakcie trwania sezonu dokonać zmiany nałożonej sankcji, w szczególności przez jej zawieszenie lub darowanie, jeżeli uzna, że cel sankcji został osiągnięty lub nałożone obowiązki zostały wykonane.

3.8.5. Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w zakresie nałożenia sankcji określonych w niniejszych przepisach przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych.

3.8.6. Od decyzji w sprawie zawieszenia lub cofnięcia licencji przysługuje odwołanie do Związkowej Komisji Odwoławczej, na zasadach określonych w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

3.9. Licencja

3.9.1. Kluby IV ligi i niższych klas rozgrywkowych lub ubiegający się o zakwalifikowanie do rozgrywek wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej, musi uzyskać licencję zgodnie z *Przepisami licencyjnymi dla klubów IV ligi i klas niższych*.

3.9.2. Decyzja licencyjna musi zawierać:

- a) numer decyzji i datę wydania licencji,
- b) nazwę i adres klubu oraz miejsce rozgrywania zawodów w roli gospodarza,
- c) dyscyplinę sportu i klasę rozgrywkową, na którą licencja została przyznana,
- d) okres ważności licencji,
- e) informacje w sprawie nadzorów, jeżeli takie zostały orzeczone,
- f) pieczęć właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej,
- g) podpisy przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego i sekretarza Komisji.

Wzór decyzji w przedmiocie przyznania Licencji stanowi załącznik do niniejszych przepisów.

3.9.3. O ile Komisja ds. Licencji Klubowych nie postanowi inaczej licencja może być wydana na dwa sezony.

3.9.4. Licencja wygasa bez wcześniejszego zawiadomienia:

- a) z końcem sezonu, na który została wydana, lub
- b) z chwilą rozwiązania rozgrywek właściwej ligi lub klasy, lub
- c) z chwilą podjęcia uchwały w sprawie likwidacji Licencjobiorcy, lub
- d) z chwilą wydania w stosunku do Licencjobiorcy postanowienia Sądu o ogłoszeniu upadłości likwidacyjnej.

3.9.5. Komisja ds. Licencji Klubowych może zawiesić licencję lub pozbawić licencji, jeżeli:

- a) którykolwiek z warunków wydania licencji przestanie być spełniany, lub
- b) w stosunku do Licencjobiorcy zostanie wydane postanowienie sądu o ogłoszeniu upadłości z możliwością zawarcia układu.

3.9.6. Decyzja o zawieszeniu lub pozbawieniu licencji, w trakcie Sezonu licencyjnego, musi określać zakres obowiązywania poprzez zdefiniowanie klasy rozgrywkowej czy kategorii wiekowej, której dotyczy.

3.9.7. Licencja nie podlega przeniesieniu na inny podmiot.

3.9.8. Niezależnie od powyższego kara zawieszenia lub pozbawienia licencji może być orzeczona z przyczyn stanowiących podstawę orzeczenia tych kar w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

4. KRYTERIA PRAWNE

4.1. Wprowadzenie

Niniejszy rozdział definiuje minimalne kryteria prawne dla klubów ubiegających się o wydanie licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo IV ligi i klas niższych.

4.2. Cele

Celem kryteriów prawnych jest ustalenie stanu pełnomocnictw do reprezentowania Wnioskodawcy na dzień składania wniosku licencyjnego oraz przyjęcie zobowiązań w przedmiocie prawnego uznania wszystkich statutów, uchwał, przepisów, regulaminów FIFA, UEFA, PZPN i właściwego wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, jak również niniejszych *Przepisów licencyjnych dla klubów IV ligi i klas niższych*.

4.3. Kryteria

<i>Lp.</i>	<i>Opis</i>
L.01	<p>Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji starosty</p> <p>1) Wnioskodawca może działać pod postacią stowarzyszenia, stowarzyszenia kultury fizycznej, spółki akcyjnej, sportowej spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub uczniowskiego klubu sportowego ⁽¹⁾.</p> <p>2) Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy odpis aktualnego rejestru z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę/prezydenta zawierający następujące informacje:</p> <ul style="list-style-type: none">a) nazwa Wnioskodawcy,b) siedziba Wnioskodawcy,c) forma prawna Wnioskodawcy,d) lista osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,e) sposób reprezentacji Wnioskodawcy. <p>3) Jeżeli z powodu przedłużającego się postępowania rejestrowego przed sądem gospodarczym lub starostą aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji nie ujawnia aktualnego stanu osobowego władz klubu, właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej może w takim przypadku uznać za wystarczające wykazanie informacji o których mowa w pkt. d) i e) innymi dokumentami w szczególności protokołem walnego zgromadzenia członków lub odpowiedniej władzy spółki kapitałowej.</p>
L.02	<p>Oświadczenie w przedmiocie udziału w rozgrywkach</p> <p>Wnioskodawca musi przedłożyć prawnie ważne oświadczenie potwierdzające, że:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Wnioskodawca uznaje za prawnie wiążące statuty, regulaminy, przepisy i regulacje oraz decyzje FIFA, UEFA, PZPN oraz właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej;b) na poziomie krajowym Wnioskodawca będzie uczestniczył w rozgrywkach uznanych i zatwierdzonych przez PZPN lub właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej;c) Wnioskodawca bezzwłocznie zawiadomi Licencjodawcę o wszelkich istotnych zmianach, zdarzeniach lub warunkach o istotnym znaczeniu, które dotyczą Wnioskodawcy;d) Wnioskodawca będzie respektować i przestrzegać postanowienia <i>Przepisów licencyjnych dla klubów IV ligi i klas niższych</i>;e) wszystkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy przez Wnioskodawcę są kompletne, prawidłowe i wiarygodne;

f) Wnioskodawca w pełni upoważnia stosowne organy decyzyjne do badania dokumentów oraz uzyskiwania wszelkich informacji niezbędnych do wydania licencji w sposób zgodny z przepisami prawa polskiego.

Wyżej wspomniane oświadczenia muszą zostać sporządzone i podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskującego o wydanie licencji nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą ich złożenia Licencjodawcy.

⁽¹⁾ Stosownie do treści § 1 ust. 4 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną (z późn. zm.) - możliwe jest przejściowe dopuszczenie do udziału w rozgrywkach piłkarskich klubów nie będących członkami PZPN, a posiadających inną formę prawną niż określona w ust. 3 tej uchwały. Decyzję w tym przedmiocie podejmuje właściwy Zarząd Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.

5. KRYTERIA SPORTOWE

5.1. Wprowadzenie

5.1.1. Dla przyszłości piłki nożnej bezwzględnie konieczne jest posiadanie szerokiej bazy dostępnej dla piłkarzy, którzy mają niezbędne umiejętności i motywację, aby stać się profesjonalnymi zawodnikami. Dlatego ważne jest stymulowanie powstania programów rozwoju młodzieży oraz przyciąganie do piłki nożnej większej liczby lepiej wykształconych i wyszkolonych chłopców i dziewcząt.

5.1.2. Niniejsze przepisy podkreślają znaczenie szkolenia młodzieży i wymagania dla wyższych standardów jakościowych od klubów sportowych ubiegających się o licencję.

5.2. Cele

Cele kryteriów sportowych są następujące:

- a) Wnioskodawca inwestuje w zorientowane na jakość szkolenie młodzieży,
- b) Wnioskodawca oferuje opiekę medyczną,
- c) Wnioskodawca stosuje zasady *fair play* na boisku i poza nim.

5.3. Kryteria

<i>Lp.</i>	<i>Opis</i>
S.01	<p>Zespoły młodzieżowe</p> <p>1) Wnioskodawca musi posiadać i deklarować udział w rozgrywkach co najmniej:</p> <ol style="list-style-type: none">a) IV liga ⁽²⁾ - minimum 3 (trzech) zespołów młodzieżowych, z czego<ul style="list-style-type: none">• dwie muszą być zgłoszone do kategorii junior (A1, A2), junior młodszy (B1, B2), trampkarz (C1, C2) lub młodzik (D1, D2)• jedna musi być zgłoszona do kategorii orlik (E1, E2) lub żak (F1, F2)b) klasa Okręgowa ⁽²⁾ - minimum 2 (dwóch) zespołów młodzieżowych, z czego;<ul style="list-style-type: none">• jedna musi być zgłoszona do kategorii junior (A1, A2), junior młodszy (B1, B2) lub trampkarz (C1, C2)• jedna musi być zgłoszona do kategorii młodzik (D1, D2), orlik (E1, E2) lub żak (F1, F2)c) klasa A ⁽²⁾ - minimum 1 (jednego) zespołu młodzieżowego w kategorii junior (A1, A2), junior młodszy (B1, B2), trampkarz (C1, C2), młodzik (D1, D2) orlik (E1, E2) lub żak (F1, F2) <p>w ramach własnego podmiotu prawnego lub ze stowarzyszonym z nim innym podmiotem prawnym. Wypełnieniem normy posiadania odpowiedniej ilości drużyn młodzieżowych będzie również zgłoszenie do zunifikowanych rozgrywek zespołu młodzieżowego kobiet.</p> <p>2) Wnioskodawca, który nie posiada tylu drużyn młodzieżowych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może za uprzednią zgodą właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej podpisać stosowną umowę na szkolenie młodzieży z innym podmiotem zajmującym się wyłącznie szkoleniem młodzieży, który może zawierać umowę tylko z jednym Wnioskodawcą. Taką umowę Wnioskodawca musi dołączyć do wniosku licencyjnego i przekazać do właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie i funkcjonowanie podmiotu prowadzącego na jego rzecz zespoły młodzieżowe.</p> <p>3) Właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej musi określić katalog minimalnych wymagań oraz szczegółowych ustaleń, które muszą zostać zawarte w umowie.</p>

	<p>4) Wszystkie zespoły młodzieżowe muszą uczestniczyć w oficjalnych rozgrywkach zatwierdzonych przez PZPN lub właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej i rozgrywanych na poziomie krajowym lub regionalnym.</p> <p>5) Właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej czasowo lub na stałe może przyjąć inne uregulowania niż określone w pkt. 1.</p>
S.02	<p>Udział zawodników młodzieżowych</p> <p>1) Wnioskodawca musi zapewnić, że w czasie trwania całego meczu zespołu seniorów uczestniczyć w nim będzie minimum:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) w IV lidze - 2 (dwóch) zawodników młodzieżowych do lat 21; b) w klasie Okręgowej - 2 (dwóch) zawodników młodzieżowych do lat 21; c) w klasie A - 1 (jeden) zawodnik młodzieżowy do lat 21. <p>2) Zawodnikami młodzieżowymi są zawodnicy posiadający obywatelstwo polskie, którzy w roku kalendarzowym w którym następuje zakończenie danego sezonu rozgrywkowego ukończą 21 rok życia oraz zawodnicy młodszy.</p> <p>3) Właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej czasowo lub na stałe może przyjąć inne uregulowania niż określone w pkt. 1.</p>
S.03	<p>Opieka medyczna</p> <p>Wnioskodawca musi zapewnić, że każdy z jego zawodników uprawniony do gry przechodzi badania okresowe uprawniające do udziału w rozgrywkach zgodnie z właściwym regulaminem rozgrywek Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.</p>

⁽²⁾ Klub może zwrócić się z wnioskiem do właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej o wyrażenie zgody na udział w rozgrywkach danej ligi lub klasy rozgrywkowej w sytuacji posiadania mniejszej o jedną od wymaganej liczby drużyn młodzieżowych. Wojewódzki Związek Piłki Nożnej każdorazowo dokonuje oceny zasadności złożonego wniosku, przy czym nie jest zobowiązany do jego uwzględnienia.

6. KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE

6.1. Wprowadzenie

Wykorzystując wieloletnie doświadczenia dotyczące stadionów i obiektów sportowych na których rozgrywane są mecze piłkarskie IV lig i klas niższych oraz poziomu bezpieczeństwa określa się przedstawione poniżej minimalne wymagania dotyczące infrastruktury dla tych obiektów. Ponieważ kryteria dotyczące infrastruktury powinny być traktowane jako inwestycje długoterminowe należy uwzględniać niniejsze wytyczne w planach modernizacji stadionów i rozpocząć dostosowywania ich do tych wymagań celem podwyższenia standardów jakości. Wszelkie prace związane z modernizacją lub budową nowych obiektów muszą być konsultowane z odpowiednimi organami Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej. Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej zobowiązane są do powołania, w trybie uchwały właściwego Zarządu, osoby lub osób które będą uprawnione do opiniowania budowy, przebudowy lub modernizacji obiektów piłkarskich na terenie działania właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.

6.2. Cele

Cele poniższych kryteriów infrastrukturalnych są następujące:

- a) Wnioskodawca/Licencjobiorca posiada zweryfikowany przez uprawniony do tego organ związkowy stadion dostępny dla celów rozgrywania meczów w ramach rozgrywek klubowych o mistrzostwo IV ligi lub klasy niższej;
- b) zawodnicy i widzowie mają dostęp do dobrze wyposażonych, bezpiecznych, wygodnych i estetycznych obiektów;

6.3. Kryteria administracyjno-organizacyjne

<i>Lp.</i>	<i>Opis</i>
I.01	Stadion/Obiekt sportowy 1) Wnioskodawca musi dysponować Stadionem lub obiektem sportowym umożliwiającym rozgrywanie meczów piłkarskich w ramach rozgrywek klubowych. 2) Wnioskodawca musi dowieść, że: a) jest właścicielem Stadionu/obektu sportowego, lub b) jeżeli nie jest właścicielem Stadionu/obektu sportowego, musi dostarczyć pisemną umowę z właścicielem (właścicielami) obiektu, z którego klub korzysta. Taka umowa musi gwarantować prawo do korzystania z obiektu przez Wnioskodawcę dla celów meczów piłkarskich rozgrywanych w charakterze gospodarza co najmniej przez cały/e Sezon/y licencyjny/e, c) posiada aktualną weryfikację obiektu na cały/e Sezon/y licencyjny/e. 3) Stadion/obiekt sportowy musi spełniać wszystkie minimalne wymagania określone w niniejszych przepisach.
I.02	Regulaminy 1) Stadion klubu IV ligi musi posiadać wewnętrzny regulamin obiektu i regulamin zawodów piłkarskich nie będących imprezą masową, w przypadku obiektów sportowych pozostałych klas rozgrywkowych wymóg posiadania określonych regulaminów obiektów ustala właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej. Stadion, jeżeli właściwe przepisy prawa powszechnego nakładają taki obowiązek, musi posiadać regulamin imprezy masowej.

	2) Regulaminy o których mowa w pkt. 1) muszą zostać rozmieszczone w formacie nie mniejszym niż B1 (70 cm x 100 cm) przed każdym wejściem udostępnionym dla kibiców na Stadion/obiekt sportowy w taki sposób, by widzowie mogli je przeczytać.
--	---

6.4. Szczegółowe kryteria infrastrukturalne

<i>Lp.</i>	<i>Opis</i>
I.03	<p>Pojemność</p> <p>Minimalną pojemność oraz rodzaj miejsc siedzących (np. indywidualne miejsca siedzące, ławki) dla Stadionów klubów IV ligi i obiektów sportowych klubów niższych klas rozgrywkowych ustala właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej.</p> <p>Zaleca się, aby pojemność stadionu wynosiła przynajmniej:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) IV liga - 300 (trzysta) miejsc siedzących spełniających wymogi indywidualnych miejsc siedzących zdefiniowanych w kryterium I.04; b) klasa okręgowa 200 (dwieście) miejsc siedzących spełniających wymogi indywidualnych miejsc siedzących zdefiniowanych w kryterium I.04; c) A klasa 100 (sto) miejsc siedzących spełniających wymogi indywidualnych miejsc siedzących zdefiniowanych w kryterium I.04; d) B klasa i klasy niższe 50 (pięćdziesiąt) miejsc siedzących spełniających wymogi indywidualnych miejsc siedzących zdefiniowanych w kryterium I.04;
I.04	<p>Indywidualne miejsca siedzące</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Indywidualne miejsca siedzące zgodne z wymaganiami określonymi przez PZPN muszą być: <ol style="list-style-type: none"> a) przytwierdzone na stałe do podłoża, b) oddzielone od innych miejsc, c) wygodne (anatomicznie wyprofilowane), d) wykonane z materiału niepalnego. 2) Zaleca się aby siedziska posiadały oparcie o wysokości od 20 do 30 cm, mierząc od siedziska.
I.05	<p>Miejsce dla kibiców drużyny gości</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Na Stadionach/obiektach sportowych klubów IV ligi co najmniej 5% łącznej liczby miejsc przewidzianych dla publiczności, jednak nie mniej niż 30 miejsc, musi być udostępnionych dla kibiców drużyny gości w oddzielnym sektorze. 2) Dla kibiców drużyny gości musi być wydzielona, usytuowana w pobliżu sektora kibiców drużyny gości, minimum 1 (jedna) toaleta. 3) Pozostałe parametry sektora kibiców drużyny gości na Stadionach/obiektach sportowych klubów IV ligi określa właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej. 4) W klasie okręgowej i klasach niższych konieczność posiadania oddzielnego sektora dla kibiców drużyny gości i jego parametry reguluje właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej.

	<p>5) Zaleca się, aby sektor kibiców drużyny gości był wydzielony ogrodzeniem trwałym o wysokości minimum 2,2m z każdej ze stron oraz z możliwością utworzenia wokół sektora strefy buforowej, trwale wygradzonej lub organizowanej na poszczególne mecze, oraz posiadać oddzielne wejścia i wyjścia ewakuacyjne umożliwiające jego bezpieczne opuszczenie.</p>
I.06	<p>Pole gry</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pole gry (boisko) musi być pokryte naturalną trawą lub sztuczną murawą odpowiadającą przepisom PZPN, która zostanie zatwierdzona do użytkowania odrębnym postanowieniem właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej. 2) Pole gry musi również być: <ol style="list-style-type: none"> a) gładkie i równe, b) w dobrym stanie, c) nadawać się do rozgrywania meczów w ciągu całego sezonu, d) w kolorze zielonym (w przypadku sztucznej murawy). 3) Pole gry musi mieć: <ol style="list-style-type: none"> a) w IV lidze długość nie mniejszą niż 100 m i nie większą niż 105 m, szerokość nie mniejszą niż 60 m i nie większą niż 68 m, b) w klasie Okręgowej długość nie mniejszą niż 100m i nie większą niż 105 m, szerokość nie mniejszą niż 55m i nie większą niż 68 m, c) w klasie A długość nie mniejszą niż 95 m i nie większą niż 105 m, szerokość nie mniejszą niż 55 m i nie większą niż 68 m, d) w kasie B i C długość nie mniejszą niż 90 m i nie większą niż 105 m, szerokość nie mniejszą niż 45 m i nie większą niż 68 m, 4) Pole gry musi mieć pobocze o nawierzchni z trawy naturalnej, sztucznej lub hybrydowej o szerokości minimum 3 m za bocznymi liniami ograniczającymi pole gry i co najmniej 5 m za liniami bramkowymi. Na poboczu tym dozwolone jest połączenie nawierzchni naturalnej, sztucznej i hybrydowej. 5) Wszelkie odstępstwa od zasad określonych w niniejszym kryterium, w tym dotyczące pobocza pola gry obiektów wielofunkcyjnych, możliwe są jedynie za zgodą Komisji ds. Licencji Klubowych. 6) Co do zasady bieżnia lekkoatletyczna traktowana jest jako pobocze pola gry spełniające wymóg pkt. 4 z zastrzeżeniem, że krawężniki ją okalające muszą być wykonane w bezpiecznej technologii albo muszą być na czas zawodów piłkarskich demontowane lub odpowiednio zabezpieczane tak, aby nie stanowiły zagrożenia dla uczestników meczu. 7) W szczególnie uzasadnionych przypadkach klub odpowiedniej ligi lub klasy rozgrywkowej może zwrócić się z wnioskiem od właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej o wyrażenie zgody na czasowy udział w rozgrywkach danej ligi lub klasy rozgrywkowej bez obowiązku posiadania pola gry odpowiadającego parametrom określonym w pkt. 3) i 4) z wyłączeniem pkt. 3) d).

I.07	<p>Obszar pola gry</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) W skład obszaru pola gry wchodzi: pole gry (boisko) wraz z bezpośrednim otoczeniem, oddzielonym od widowni. 2) Stadion/obiekt sportowy na którym swoje mecze rozgrywają kluby IV ligi i klasy Okręgowej musi być wyposażony w stabilne ogrodzenie oddzielające obszar pola gry od widowni, o wysokości minimum 1,2 m, wyposażone w pomalowane na odróżniający je od pozostałego ogrodzenia, furtki o szerokości minimum 1,20 m otwierane w kierunku pola gry. 3) Parametry oddzielenia obszaru pola gry od widowni na obiektach sportowych klubów pozostałych klas rozgrywkowych ustala właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej. 4) Tablice czy bandy reklamowe lub inne przeszkody stałe znajdujące się w obszarze pola gry muszą być usytuowane w minimalnej odległości 3 m od linii bocznych i 5 m od linii końcowej pola gry. 5) Słupki odciągów siatek na bramkach, a także słupy piłkochwytyw znajdujące się w odległości mniejszej niż 5m od linii końcowej pola gry, są traktowane jako przeszkoda stała, i muszą być odpowiednio zabezpieczone.
I.08	<p>Ławki w obszarze pola gry</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Stadion/obiekt sportowy musi być wyposażony w dwie oznaczone ławki dla rezerwowych, które powinny mieć wystarczające wymiary, by pomieścić: <ol style="list-style-type: none"> a) co najmniej 13 osób w IV lidze, b) co najmniej 10 osób w klasie Okręgowej, c) co najmniej 8 osób w klasie A, B i C. 2) Ławki dla rezerwowych muszą być zadaszone oraz usytuowane co najmniej 3 m od linii bocznej boiska, rozstawione symetrycznie w stosunku do linii środkowej boiska w odległości nie mniejszej niż 10 m i nie większej niż 30 m od siebie. W przypadku ławek nie posiadających indywidualnych miejsc siedzących przyjmuje się 50-centymetrową szerokość miejsca na jedną osobę. 3) Stadion/obiekt sportowy musi mieć wyznaczone stanowisko dla minimum dwóch odpowiednio oznakowanych noszowych (zielona kamizelka z białym krzyżem na plecach) wyposażonych w nosze.
I.09	<p>Dostęp do obszaru pola gry</p> <p>Zaleca się, aby zawodnicy i sędziowie przechodzący do obszaru pola gry przemieszczali się drogą wydzieloną i zabezpieczoną np. teleskopowym tunelem rozciągającym się dostatecznie daleko w głąb pola gry lub aby wyjście było z dala od strefy udostępnionej dla publiczności.</p>
I.10	<p>Dojazd do obszaru pola gry</p> <p>Stadion/obiekt sportowy musi spełniać warunki, aby pojazdy pogotowia, straży pożarnej, policji itp. miały możliwość dojazdu do obszaru pola gry.</p>

I.11	<p>Szatnie dla drużyn</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Stadion/obiekt sportowy musi być wyposażony w szatnie dla obu drużyn o takim samym standardzie. 2) Standard i wyposażenie szatni ustala właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej. 3) Zaleca się, aby powierzchnia każdej szatni, nie licząc powierzchni natrysków i toalet była nie mniejsza niż 25m². 4) W każdej szatni zaleca się, aby znajdowały się: <ol style="list-style-type: none"> a) miejsca do siedzenia dla minimum 20 osób, b) wieszaki lub szafki na odzież dla minimum 20 osób, c) minimum 3 prysznice, d) minimum 1 toaleta (z sedesem), e) tablica z wyposażeniem do prezentacji taktyki.
I.12	<p>Szatnia dla sędziów</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Stadion/obiekt sportowy musi być wyposażony w szatnię dla sędziów oddzieloną od szatni dla zawodników. 2) W szatni dla sędziów muszą się znajdować: <ol style="list-style-type: none"> a) stół i miejsca do siedzenia dla 4 osób, b) wieszaki lub szafki na odzież dla 4 osób, c) 1 prysznic w szatni lub w bezpośrednim jej pobliżu, d) 1 toaleta (z sedesem) w szatni lub bezpośrednim jej pobliżu.
I.13	<p>Parking</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dla działaczy klubów, sędziów i innych osób funkcyjnych muszą być udostępnione wyznaczone miejsca parkingowe. 2) Parametry (w szczególności ilość) miejsc parkingowych ustala właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej.
I.14	<p>Urządzenia sanitarne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Każdy obiekt na którym rozgrywane są mecze piłkarskie musi być wyposażony w toalety dla publiczności obu płci. 2) Toalety muszą być zgodne z przepisami sanitarnymi. 3) Wymaganą minimalną liczbę toalet dla poszczególnych lig i klas rozgrywkowych ustala właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej. Zaleca się jednak, aby na obiekcie na każde 1000 udostępnionych miejsc dla publiczności znajdowały się minimum 3 toalety dla mężczyzn i 1 dla kobiet
I.15	<p>Nagłośnienie</p> <p>Stadion klubu IV ligi musi być wyposażony w dobrze słyszalny w każdej części stadionu system nagłośnienia służący spikerowi zawodów do przekazywania informacji dotyczących kwestii organizacyjnych i porządkowych związanych z meczem.</p>

I.16	<p>Oświetlenie</p> <p>Wnioskodawca, o ile właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej nie ustali innych regulacji w tym zakresie, jeżeli planuje rozgrywać zawody z wykorzystaniem systemu sztucznego oświetlenia musi spełniać poniższe wymogi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) minimalny poziom natężenia oświetlenia pionowego pola gry jest nie mniejszy niż 500 Ev(lx), b) oświetlenie musi pokrywać równomiernie każdy obszar pola gry, c) wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania pomiarów i przedłożenia stosownych dokumentów w procesie licencyjnym, d) ważność wykonania pomiarów określa się na dwa lata licząc od daty przeprowadzenie pomiaru.
I.17	<p>Oznakowanie</p> <p>Każde pomieszczenie wykorzystywane na zabezpieczenie zawodów musi być oznakowane, np.:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) szatnia drużyny gospodarzy i drużyny gości, b) szatnia sędziów, c) obserwator/delegat meczowy, d) toalety, e) oraz inne pomieszczenia meczowe.
I.18	<p>Publiczny dostęp i wejścia na obiekt</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Stadiony/obiekty sportowe na których swoje mecze rozgrywają kluby IV ligi i klasy Okręgowej muszą być otoczone trwałym i stabilnym ogrodzeniem uniemożliwiającym niekontrolowane wejście na obiekt, wyposażonym w bramę wjazdową oraz wejścia/wyjścia dla publiczności. 2) Każde wejście na obiekt powinno być wyposażone w oznakowane punkty kasowe i punkty depozytowe (stałe lub mobilne). 3) Zaleca się aby obiekty wszystkich lig i klas rozgrywkowych, były wyposażone w monitoring oraz były otoczone trwałym i stabilnym ogrodzeniem o wysokości minimum 1.8m uniemożliwiającym niekontrolowane wejście na obiekt. Monitoring i ogrodzenie mogą w szczególności przyczynić się do zmniejszenia ryzyka wandalizmu oraz wejścia na obiekt dzikiej zwierzyny.
I.19	<p>Miejsca dla widzów niepełnosprawnych</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zaleca się, aby na Stadionie znajdowały się przynajmniej 3 (trzy) miejsca dla widzów niepełnosprawnych i towarzyszących im osób z dobrą, niezakłóconą widocznością. Takie miejsca muszą być dostosowane w szczególności dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim. Szczegółowe uregulowania w tym zakresie określa właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej. 2) Wyznaczenie tych miejsc w obszarze pola gry jest zabronione.

6.5. Przypadki szczególne

Licencjodawca, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryterium infrastrukturalnego, może przyznać Wnioskodawcy licencję na udział w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo IV ligi lub klasy niższej, jednakże Licencjodawca taki podlegać będzie nadzorowi infrastrukturalnemu i/lub sankcjom określonym w niniejszych przepisach.

7. KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU I FINANSÓW

7.1. Wprowadzenie

Obecnie klub piłki nożnej nie jest już tylko klubem sportowym, znajduje się bowiem również w ciągłym kontakcie z członkami, kibicami, środkami masowego przekazu, sponsorami, dostawcami, partnerami handlowymi, miejscową społecznością, którzy w coraz większym stopniu uczestniczą i interesują się rozwojem i wynikami klubu piłki nożnej.

7.2. Cele

Celem kryteriów dotyczących personelu jest zapewnienie, by:

- a) Wnioskodawca był zarządzany w sposób profesjonalny;
- b) Wnioskodawca dysponował odpowiednio wykwalifikowanymi i uzdolnionymi specjalistami, posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową oraz dysponującymi określonym doświadczeniem;
- c) zawodnicy byli szkoleni przez wykwalifikowanych trenerów i znajdowali się pod opieką właściwego personelu medycznego.

Celem kryteriów dotyczących spraw finansowych jest:

- a) poprawa potencjału ekonomicznego i finansowego klubów;
- b) zwiększenie przejrzystości i wiarygodności klubów;
- c) ochrona wierzycieli poprzez zapewnienie, że klub realizuje zobowiązania, w szczególności wobec zawodników i pracowników, innych klubów oraz właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej w tym również będących w jego strukturach Okręgów i Podokręgów.

7.3. Kryteria dotyczące personelu

<i>Lp.</i>	<i>Opis</i>
P.01	Osoba odpowiedzialna za procedurę licencyjną Wnioskodawca musi wyznaczyć osobę odpowiedzialną za procedurę licencyjną Wnioskodawcy.
P.02	Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo podczas zawodów piłki nożnej Właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej biorąc pod uwagę stopień zagrożenia określa wymogi dla osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo podczas zawodów piłki nożnej, w szczególności obowiązek posiadania kierownika ds. bezpieczeństwa odpowiedzialnego za bezpieczeństwo na zawodach piłki nożnej. Zaleca się, aby kluby IV ligi posiadały kierownika ds. bezpieczeństwa odpowiedzialnego za bezpieczeństwo na zawodach piłki nożnej.
P.03	Opieka medyczna 1) Wnioskodawca musi wyznaczyć przynajmniej jednego lekarza, ratownika medycznego lub inną osobę posiadającą stosowne uprawnienia odpowiedzialnego/ą za udzielenie pierwszej pomocy medycznej. 2) Taka osoba, musi być obowiązkowo obecna na meczach rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza.

P.04	<p>Trener pierwszego zespołu</p> <p>Wnioskodawca musi powołać trenera pierwszego zespołu odpowiedzialnego za szkolenie piłkarskie zawodników. Trener pierwszego zespołu musi posiadać kwalifikacje i ważną licencję trenerską wydaną przez uprawniony organ zgodnie z obowiązującymi przepisami i uchwałami PZPN w tym zakresie.</p>
P.05	<p>Spiker</p> <p>Wnioskodawca musi zapewnić spikera zawodów IV ligi posiadającego uprawnienia wydane przez PZPN lub Wojewódzki Związek Piłki Nożnej.</p>
P.06	<p>Służby porządkowe</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wnioskodawca musi zapewnić odpowiednią liczbę służb porządkowych i informacyjnych lub wolontariuszy zapewniających bezpieczeństwo i obsługę meczów rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza. 2) Właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej określa wymogi w zakresie liczby służb porządkowych i informacyjnych lub wolontariuszy z uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa podczas zawodów piłkarskich w poszczególnych ligach i klasach rozgrywkowych.

7.4. Kryteria finansowe

<i>Lp.</i>	<i>Opis</i>
F.01	<p>Brak przeterminowanych zobowiązań wobec pracowników (tj. zawodników i trenerów wszystkich drużyn klubu oraz personelu uwzględnionego w kryteriach od P.01 do P.05).</p> <p><i>Wnioskodawca musi dowieść, że na dzień 30 kwietnia roku w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie ma żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec pracowników, które powstały do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.</i></p> <p><i>Kryterium to zasadniczo ma pomóc zapewnić, że wskazani pracownicy otrzymają należne im płatności.</i></p>
F.02	<p>Brak przeterminowanych zobowiązań wobec Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, jak również innych struktur działających w ramach Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach, z tytułu działalności transferowej, kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne czy prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego.</p> <p><i>Wnioskodawca musi dowieść, że na dzień 30 kwietnia roku w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie ma żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej jak również innych struktur działających w ramach Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach, z tytułu działalności transferowej, kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne czy prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego, które powstały do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.</i></p>

F.03	<p>Brak przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich wynikających z tytułu działalności transferowej.</p> <p><i>Wnioskodawca musi dowieść, że na dzień 30 kwietnia roku w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie posiada przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich z tytułu działalności transferowej, które powstały do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.</i></p>
------	--

7.4.1. Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu oświadczenia o niezaleganiu wobec Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, jak również innych struktur działających w ramach Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach klubowych, za zmianę przynależności klubowej zawodników, kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne, kar z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego.

7.4.2. Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu oświadczenie o braku zobowiązań wobec klubów piłkarskich w tytułu działalności transferowej.

7.4.3. Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu oświadczenia o niezaleganiu wobec pracowników klubu (tj. zawodników i trenerów wszystkich drużyn klubu oraz personelu uwzględnionego w kryteriach od P.01 do P.05).

7.4.4. Przyznania licencji należy odmówić:

- 1) jeśli wymagane informacje dotyczące przeterminowanych zobowiązań nie zostaną przekazane organowi licencyjnemu w ustalonym terminie;
- 2) jeśli do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, nie później niż do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Wnioskodawca posiada przeterminowane zobowiązania, o których mowa powyżej, chyba że Wnioskodawca jest w stanie dowieść, że:
 - a) zapłacił odpowiednią kwotę w całości, lub
 - b) zawarł umowę, która została zaakceptowana na piśmie przez wierzyciela, dotyczącą przedłużenia terminu płatności poza obowiązujący termin, lub
 - c) wystąpił z powództwem, które przez właściwe władze zostało uznane za dopuszczalne, lub
 - d) zakwestionował roszczenie, które zostało przeciwko niemu wniesione, lub
 - e) wykonalność orzeczenia, z którego wynika obowiązek zapłaty zobowiązania, została wstrzymana bądź odroczone.

7.4.5. Jeżeli zobowiązanie przeterminowane nie zostało uregulowane do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, ale zostało uregulowane przed dniem podjęcia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania licencji, licencja może być przyznana, jednakże w takim przypadku klub podlega sankcjom przewidzianym w niniejszych przepisach.

7.4.6. Licencjodawca, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryteriów finansowych może przyznać Wnioskodawcy licencję na udział w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo IV ligi lub klasy niższej, jednakże Licencjodawca taki podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz sankcjom określonym w niniejszych przepisach.

8. OBOWIĄZEK POWIADAMIANIA O PÓŹNIEJSZYCH ZDARZENIACH

8.1. Wprowadzenie

Niniejszy rozdział definiuje zasady informowania Licencjodawcy o późniejszych zdarzeniach mających bezpośredni związek z warunkami przyznania licencji upoważniającej Licencjobiorcę do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo IV ligi lub klasy niższej.

8.2. Cele

Celem obowiązku powiadamiania o późniejszych zdarzeniach jest:

- a) poprawa funkcjonowania organizacyjnego klubów;
- b) zwiększenie przejrzystości i wiarygodności klubów;
- c) niezbędne uwzględnienie wagi, że klub realizuje zobowiązania wynikające z warunków przyznania licencji.

8.3. Obowiązek powiadamiania o późniejszych zdarzeniach.

<i>Lp.</i>	<i>Opis</i>
Z.01	Obowiązek powiadamiania o późniejszych zdarzeniach <i>W przypadku wystąpienia istotnych zdarzeń Wnioskodawca musi, bez odrębnego wezwania, niezwłocznie, pisemnie powiadomić Licencjodawcę o wszelkich istotnych zmianach w stosunku do wymogów licencyjnych, w oparciu o które przyznano licencję klubowi upoważniającą do udziału w rozgrywkach IV ligi lub klasy niższej.</i>

8.3.1. Licencjobiorca zobowiązany jest złożyć stosowną pisemną informację w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wystąpienia istotnego zdarzenia.

8.3.2. W dowolnym momencie, w czasie trwania Sezonu Licencyjnego, Licencjodawca może zażądać od Wnioskodawcy informacji lub pisemnych oświadczeń o wszelkich ewentualnych zdarzeniach bądź uwarunkowaniach.

8.3.3. Naruszenie obowiązku wynikającego z powyższego kryterium podlega sankcjom regulaminowym.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

9.1. Wszystkie załączniki do niniejszych przepisów stanowią ich integralną część.

9.2. Integralną częścią niniejszych przepisów jest uchwała właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej regulująca wszystkie przepisy będące w kompetencji Zarządu Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.

9.3. Dla klubów prowadzących działalność wyłącznie w drużynach młodzieżowych kryteria licencyjne określają właściwe Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej.

9.4. Uchwała nr II/37 z dnia 22.02.2016r. Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia *Przepisów licencyjnych PZPN dla klubów IV ligi i klas niższych na sezon 2016/2017 i następne, traci moc z końcem sezonu 2018/2019.*

9.5. Niniejsze przepisy wchodzi w życie natychmiast po właściwym ich zatwierdzeniu przez Zarząd PZPN i nie mogą być zmieniane w trakcie procesu licencyjnego.

10. ZAŁĄCZNIKI

10.1. Formularze

10.1.1. Wniosek o przyznanie licencji dla klubu.

10.1.2. Ustanowienie pełnomocnika klubu ds. procedury licencyjnej.

10.2. Oświadczenia

10.2.1. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryteriów prawnych.

10.2.2. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryterium sportowego.

10.2.3. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryterium infrastrukturalnego.

10.2.4. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryterium dotyczącego personelu.

10.2.5. Oświadczenia dotyczące wypełnienia kryterium finansowego.

10.3. Wzory decyzji organów licencyjnych

10.3.1. Wzór decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie przyznania licencji.

10.3.2. Wzór decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie przyznania licencji z nadzorem.

10.3.3. Wzór decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie przyznania licencji z jednoczesnym wymierzeniem sankcji.

10.3.4. Wzór decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie odmowy przyznania licencji.

10.3.5. Wzór decyzji Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych w sprawie przyznania licencji.

10.3.6. Wzór decyzji Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych w sprawie odmowy przyznania licencji.

10.4. Inne dokumenty

10.4.1. Wzór protokołu weryfikacji obiektu.

10.4.2. Wzór umowy z klubem młodzieżowym.

10.4.3. Wzór uchwały Zarządu WZPN w sprawie ustalenia szczegółowych kryteriów licencyjnych.

.....
(pieczęć klubu)

.....
(miejsowość i data)

.....
ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ
Komisja ds. Licencji Klubowych

WNIOSEK O PRZYZNANIE LICENCJI DLA KLUBU

.....
(pełna nazwa klubu)

.....
(adres klubu)

.....
(adres e-mail klubu)

Na podstawie Przepisów licencyjnych PZPN dla klubów IV ligi i klas niższych na sezon 2019/2020 i następne, stanowiących załącznik do Uchwały nr II/30 dnia 21.02.2019 r. Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia *Przepisów Licencyjnych dla klubów IV ligi i klas niższych na sezon 2019/2020 i następne* **wnoskujemy o przyznanie naszemu klubowi licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo** (klasa rozgrywkowa)
piłki nożnej w sezonach 2019/2020 i 2020/2021.

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

1.
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

2.
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty za licencję klubową.
2. Ustanowienie pełnomocnika klubu ds. procedury licencyjnej.
3. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryteriów prawnych.
 - a. Oryginał aktualnego wyciągu z KRS lub oryginał wyciągu rejestru administracyjnego zgodne z właściwością
4. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryterium sportowego.
 - a. Kopia umowy z podmiotem szkolącym młodzież (w przypadku nie posiadania własnych drużyn młodz.)
5. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryterium infrastrukturalnego.
 - a. Protokół weryfikacji boiska
 - b. Informacja dotycząca obiektu sportowego
 - c. Umowa gwarantująca prawo do korzystania z obiektu sportowego (jeśli Klub nie jest właścicielem obiektu)
 - d. Dokument poświadczający pomiar natężenia oświetlenia (dotyczy gry przy sztucznym oświetleniu)
6. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryterium dotyczącego personelu.
 - a. Kopia dokumentów potwierdzających uprawnienia kierownika ds. bezpieczeństwa lub osoby odpowiedzialnej za problematykę ochrony i bezpieczeństwa (jeśli jest wymagany).
 - b. Kopia licencji trenera pierwszego zespołu.
 - c. Kopia dokumentów potwierdzających uprawnienia spikera (jeśli jest wymagany).

.....
(pieczęć klubu)

.....
(miejsowość i data)

**USTANOWIENIE
PEŁNOMOCNIKA KLUBU DS. PROCEDURY LICENCYJNEJ**

Klub ustanawia
pełnomocnika Klubu ds. procedury licencyjnej w następującej osobie:

Imię i nazwisko:

Funkcja/stanowisko:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Adres e-mail :

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

1.
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

2.
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

.....
(pieczęć klubu)

.....
(miejsce i data)

KRYTERIA PRAWNE

L.01 Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji starosty¹

Klub
przekazuje w załączeniu odpis aktualnego rejestru z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę/prezydenta zawierający następujące informacje: nazwa Wnioskodawcy, siedziba Wnioskodawcy, forma prawna Wnioskodawcy, lista osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, sposób reprezentacji Wnioskodawcy.

L.02 Oświadczenie w przedmiocie udziału w rozgrywkach

Klub oświadcza, że:

- uznaje za prawnie wiążące statuty, regulaminy, przepisy i regulacje oraz decyzje FIFA, UEFA, PZPN oraz właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej;
- na poziomie krajowym Wnioskodawca będzie uczestniczył w rozgrywkach uznanych i zatwierdzonych przez PZPN lub właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej;
- bezzwłocznie zawiadomi Licencjodawcę o wszelkich istotnych zmianach, zdarzeniach lub warunkach o istotnym znaczeniu, które dotyczą Wnioskodawcy;
- będzie respektować i przestrzegać postanowienia Przepisów licencyjnych dla klubów IV ligi i klas niższych;
- wszystkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy przez Wnioskodawcę są kompletne, prawidłowe i wiarygodne;
- w pełni upoważnia stosowne organy decyzyjne do badania dokumentów oraz uzyskiwania wszelkich informacji niezbędnych do wydania licencji w sposób zgodny z przepisami prawa polskiego.

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

1.
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

2.
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

Załączniki:

¹Oryginał aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub oryginał wyciągu rejestru administracyjnego zgodne z własnością

.....
(pieczęć klubu)

.....
(miejsowość i data)

KRYTERIA SPORTOWE

S.01. Zespoły młodzieżowe

Klub

1. Zobowiązuje się do posiadania w ramach własnego podmiotu prawnego co najmniej (liczba) następujących zespołów młodzieżowych, które będą uczestniczyć w oficjalnych rozgrywkach lub programach zatwierdzonych przez PZPN i rozgrywanych na poziomie krajowym lub regionalnym (rocznik, klasa rozgrywkowa):

-
-
-

2. W sytuacji braku zespołów własnych lub niepełnej ich liczby Wnioskodawca zawarł porozumienie¹ na szkolenie młodzieży z klubem, z którego wynika wypełnienie kryterium S.01.

S.02. Udział zawodników młodzieżowych

Klub zobowiązuje się, że w czasie trwania całego meczu zespołu seniorów uczestniczyć będzie minimum (liczba) zawodników młodzieżowych do lat 21 (zawodnikami młodzieżowymi są zawodnicy posiadający obywatelstwo polskie, którzy w roku kalendarzowym, w którym następuje zakończenie danego sezonu rozgrywkowego, ukończą 21. rok życia oraz zawodnicy młodsi).

S.03. Opieka medyczna nad zawodnikami

Klub zapewnia, że każdy z jego zawodników uprawniony do gry przechodzi badania okresowe uprawniające do udziału w rozgrywkach zgodnie z właściwym regulaminem rozgrywek Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

1.
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

2.
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

¹ Kopia umowy/porozumienia z podmiotem szkolącym młodzież na rzecz Wnioskodawcy.

.....
(pieczęć klubu)

.....
(miejsowość i data)

KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE

Klub oświadcza, że posiada następujący obiekt sportowy/obiekty sportowe umożliwiające/e rozgrywanie meczów w ramach rozgrywek klubowych, który/e spełnia/ją wszystkie minimalne wymagania określone w niniejszych przepisach (nazwa/y obiektu/ów, adres):

1.
2.
3.

Dla każdego w/w obiektu sportowego Klub dołącza protokół weryfikacji boiska¹, informację dotyczącą obiektu sportowego² oraz (jeśli Klub nie jest właścicielem obiektu sportowego) umowę gwarantującą prawo do korzystania z obiektu sportowego przez Wnioskodawcę dla celów meczów piłkarskich rozgrywanych w charakterze gospodarza co najmniej przez cały/e Sezon/y licencyjny/e³.

Dodatkowo w przypadku obiektów sportowych z systemem sztucznego oświetlenia, jeżeli Klub planuje rozgrywanie zawodów przy sztucznym oświetleniu, należy dołączyć dokument poświadczający pomiar natężenia oświetlenia⁴.

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

- | | | |
|-------------------|-----------|----------|
| 1. | | |
| (imię i nazwisko) | (funkcja) | (podpis) |
| 2. | | |
| (imię i nazwisko) | (funkcja) | (podpis) |

Załączniki:

¹Protokół weryfikacji boiska

²Informacja dotycząca obiektu sportowego

³Umowa gwarantująca prawo do korzystania z obiektu sportowego (jeśli Klub nie jest właścicielem obiektu sportowego)

⁴Dokument poświadczający pomiar natężenia oświetlenia (jeżeli Klub planuje rozgrywanie zawodów przy sztucznym oświetleniu)

.....
(pieczęć klubu)

.....
(miejsowość i data)

INFORMACJA DOTYCZĄCA OBIEKTU SPORTOWEGO

Dane identyfikacyjne obiektu i boiska (nazwa i adres obiektu, położenie boiska)
Właściciel obiektu (nazwa, adres, telefon, e-mail)
Zarządca obiektu (nazwa, adres, telefon, e-mail)
Klub korzystający z obiektu (nazwa, adres, telefon, e-mail)

Własność / użytkowanie obiektu (I.01)	
Czy Klub jest właścicielem obiektu?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Jeśli nie, to czy Klub posiada pisemną umowę z właścicielem (właścicielami) obiektu?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Do kiedy umowa gwarantuje prawo do korzystania z obiektu przez Klub dla celów meczów piłkarskich rozgrywanych w charakterze gospodarza?	-----

Ragulaminy (I.02)	
Czy wewnętrzne regulaminy obiektu w formacie nie mniejszym niż B1 (70 cm x 100 cm) rozmieszczone są przed każdym wejściem w taki sposób, by widzowie mogli je przeczytać?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy regulaminy zawodów piłkarskich niebędących imprezą masową w formacie nie mniejszym niż B1 (70 cm x 100 cm) rozmieszczone są przed każdym wejściem w taki sposób, by widzowie mogli je przeczytać?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy właściwe przepisy prawa powszechnego nakładają na obiekt obowiązek posiadania regulaminu imprezy masowej?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to czy regulaminy imprezy masowej w formacie nie mniejszym niż B1 (70 cm x 100 cm) rozmieszczone przed każdym wejściem w taki sposób, by widzowie mogli je przeczytać?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Pojemność obiektu (I.03, I.05 i I.19)	
Całkowita liczba miejsc na obiekcie	
w tym liczba miejsc siedzących spełniających wymogi indywidualnych miejsc siedzących zdefiniowanych w kryterium I.04.	
w tym liczba innych miejsc siedzących	
w tym liczba miejsc stojących (tylko w przypadku imprez masowych)	
Liczba miejsc dla kibiców gospodarzy	
w tym liczba miejsc siedzących spełniających wymogi indywidualnych miejsc siedzących zdefiniowanych w kryterium I.04.	
w tym liczba innych miejsc siedzących	
w tym liczba miejsc stojących (tylko w przypadku imprez masowych)	
Liczba miejsc udostępnionych dla kibiców drużyny gości w oddzielnym sektorze gwarantującym ich bezpieczne i komfortowe przyjęcie	
w tym liczba miejsc siedzących spełniających wymogi indywidualnych miejsc siedzących zdefiniowanych w kryterium I.04.	
w tym liczba innych miejsc siedzących	
w tym liczba miejsc stojących (tylko w przypadku imprez masowych)	
Liczba miejsc siedzących dla oficjeli odpowiednio oznakowanych i zlokalizowanych na trybunie głównej lub w innym miejscu z dobrą i niezakłóconą widocznością	
w tym liczba miejsc dla kierownictwa klubu gości	
Liczba miejsc dla widzów niepełnosprawnych i towarzyszących im osób z dobrą, niezakłóconą widocznością, dostosowanych w szczególności dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, wyznaczonych poza obszarem pola gry.	

Indywidualne miejsca siedzące (I.04)	
Wszystkie indywidualne miejsca siedzące na obiekcie są:	
przytwierdzone na stałe do podłoża	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
oddzielone od innych miejsc	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
wygodne (anatomicznie wyprofilowane)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
ponumerowane	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
wykonane z materiału niepalnego	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
posiadają oparcie o wysokości od 20 do 30cm, mierząc od siedziska	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Miejsca dla kibiców drużyny gości (I.05)	
Czy sektor kibiców drużyny gości jest wydzielony ogrodzeniem trwałym o wysokości minimum 2,2m z każdej ze stron?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy wokół sektora kibiców drużyny gości jest możliwość utworzenia strefy buforowej, trwale wygradzonej lub organizowanej na poszczególne mecze?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy sektor kibiców drużyny gości posiada oddzielne wejścia i wyjścia ewakuacyjne umożliwiające jego bezpieczne opuszczenie?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Liczba wydzielonych toalet dla kibiców drużyny gości, usytuowanych w pobliżu sektora kibiców drużyny gości	

Pole gry (I.06)	
Rodzaj nawierzchni pola gry (boiska)	<input type="checkbox"/> naturalna <input type="checkbox"/> sztuczna <input type="checkbox"/> hybrydowa
Czy rodzaj nawierzchni jest jednakowy na całym polu gry (boisku)?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy nawierzchnia odpowiada normom jakościowym FIFA/UEFA oraz spełnia inne warunki określone przez PZPN?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy pole gry jest gładkie i równe?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy pole gry jest w dobrym stanie?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy pole gry nadaje się do rozgrywania meczów w ciągu całego sezonu?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy pole gry jest w kolorze zielonym (w przypadku sztucznej murawy)?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Długość pola gry	
Szerokość pola gry	
Czy pole gry posiada pobocze o nawierzchni z trawy naturalnej, sztucznej, hybrydowej lub będącej połączeniem tych rodzajów nawierzchni o szerokości minimum 3 m za bocznymi liniami ograniczającymi pole gry i co najmniej 5 m za liniami bramkowymi	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy w ramach pobocza pola gry o szerokości minimum 3 m za bocznymi liniami ograniczającymi pole gry i co najmniej 5 m za liniami bramkowymi znajduje się bieżnia lekkoatletyczna?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to czy krawężniki ją okalające wykonane są w bezpiecznej technologii?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Jeśli nie, to czy istnieje możliwość na czas zawodów piłkarskich ich zdemontowania lub odpowiedniego zabezpieczenia tak, aby nie stanowiły zagrożenia dla uczestników meczu?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Obszar pola gry (I.07, I.08, I.09 i I.10)	
Czy obiekt jest wyposażony w stabilne ogrodzenie oddzielające obszar pola gry od widowni?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Wysokość ogrodzenia	
Czy ogrodzenie to wyposażone jest w furtki o szerokości minimum 1,20 m, pomalowane na odróżniający je od pozostałego ogrodzenia kolor i otwierane w kierunku pola gry?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy tablice, bandy reklamowe lub inne przeszkody stałe są usytuowane w odległości mniejszej niż 3 m od linii bocznych i 5 m od linii końcowej pola gry?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Jeśli nie, proszę opisać jakie to są przeszkody i w jaki sposób są zabezpieczane:	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
Czy słupki odciągów siatek na bramkach, a także słupy piłkochwytyw znajdujące się w odległości mniejszej niż 5m od linii końcowej pola gry są odpowiednio zabezpieczone?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy

Czy obiekt jest wyposażony w dwie oznaczone ławki dla rezerwowych, które są zadaszone oraz usytuowane co najmniej 3 m od linii bocznej boiska, rozstawione symetrycznie w stosunku do linii środkowej boiska w maksymalnej odległości nie mniejszej niż 10 m i nie większej niż 30 m od siebie?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Liczba miejsc na ławce dla rezerwowych drużyny gospodarzy (w przypadku ławek nie posiadających indywidualnych miejsc siedzących przyjmuje się 50-centymetrową szerokość miejsca na jedną osobę)	
Liczba miejsc na ławce dla rezerwowych drużyny gości (w przypadku ławek nie posiadających indywidualnych miejsc siedzących przyjmuje się 50-centymetrową szerokość miejsca na jedną osobę)	
Czy obiekt posiada oznakowane (tablica z białym krzyżem na zielonym tle) stanowisko dla minimum dwóch odpowiednio oznakowanych noszowych (zielona kamizelka z białym krzyżem na plecach)?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy obiekt wyposażony jest w nosze?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy wyjście dla zawodników i sędziów przechodzących do obszaru pola gry znajduje się z dala od strefy udostępnionej dla publiczności?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Jeśli nie, to czy obiekt posiada wydzieloną drogę dla zawodników i sędziów przechodzących do obszaru pola gry, odpowiednio zabezpieczoną (np. teleskopowym tunelem rozciągającym się dostatecznie daleko w głąb pola gry)?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Czy pojazdy pogotowia, straży pożarnej, policji itp. mają możliwość dojazdu do obszaru pola gry	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Szatnie dla drużyn (I.11)		
	Szatnia gospodarzy	Szatnia gości
Powierzchnia szatni (nie licząc powierzchni natrysków i toalet)		
Liczba miejsc do siedzenia		
Liczba wieszaków lub szafek na odzież		
Liczba pryszniców		
Liczba toalet z sedesem		
Liczba pisuarów		
Liczba tablic z wyposażeniem do prezentacji taktyki		
Czy szatnia dla drużyny gości jest o takim samym standardzie, jak szatnia dla drużyny gospodarzy?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

Szatnia dla sędziów (I.12)	
Czy obiekt jest wyposażony w szatnię dla sędziów oddzieloną od szatni dla zawodników?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy w szatni dla sędziów znajduje się stół i miejsca do siedzenia dla minimum 4 osób?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy w szatni dla sędziów znajdują się wieszaki lub szafki na odzież dla minimum 4 osób?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy w szatni dla sędziów lub w bezpośrednim jej pobliżu znajduje się minimum 1 prysznic?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy w szatni dla sędziów lub w bezpośrednim jej pobliżu znajduje się minimum 1 toaleta z sedesem?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Parking (I.13)	
Liczba oznakowanych miejsc parkingowych dostępnych dla działaczy klubów, sędziów i innych osób funkcyjnych	
w tym dla autokarów	
w tym dla samochodów osobowych	
Czy powyższe miejsca parkingowe rozmieszczone są wewnątrz lub w pobliżu obiektu i odizolowanie od publiczności?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Urządzenia sanitarne (I.14)	
Liczba stałych toalet dla mężczyzn	
Liczba stałych toalet dla kobiet	
Czy toalety są zgodne z przepisami sanitarnymi?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy toalety są wyposażone w urządzenia do mycia przynajmniej z zimną wodą?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy toalety są zaopatrzone w odpowiednią ilość ręczników i/lub suszarek do rąk?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy pomieszczenia toalet są jasne, czyste i higieniczne?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy jest zawarta umowa na toalety mobilne?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to jaka jest liczba mobilnych toalet dla mężczyzn (zgodnie z umową)?	
Jeśli tak, to jaka jest liczba mobilnych toalet dla kobiet (zgodnie z umową)?	

Nagłośnienie (I.15)	
Czy obiekt jest wyposażony w dobrze słyszalny w każdej części obiektu system nagłośnienia służący spikerowi zawodów do przekazywania informacji dotyczących kwestii organizacyjnych i porządkowych związanych z meczem?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Oświetlenie (I.16)	
Czy obiekt posiada system sztucznego oświetlenia?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy oświetlenie pokrywa równomiernie każdy obszar pola gry?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Natężenie oświetlenia pionowego pola gry [Ev(lx)]	
Data wykonania pomiarów	

Oznakowanie (I.17)	
Czy każde pomieszczenie wykorzystywane na zabezpieczenie zawodów jest oznakowane (w szczególności: szatnia drużyny gospodarzy, szatnia drużyny gości, szatnia sędziów, pokój obserwatora/delegata meczowego, toalety)?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Publiczny dostęp i wejścia na obiekt (I.18)	
Czy obiekt jest otoczony trwałym i stabilnym ogrodzeniem uniemożliwiającym niekontrolowane wejście na obiekt, wyposażonym w bramę wjazdową oraz wejścia/wyjścia dla publiczności?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Wysokość ogrodzenia	
Czy każde wejście na obiekt jest wyposażone w oznakowane punkty kasowe i punkty depozytowe (stałe lub mobilne)?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

System monitoringu wizyjnego (I.18)	
Czy obiekt jest wyposażony zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz w zainstalowane na stałe kamery dla potrzeb dozoru, zamontowane w stałych punktach i z możliwością utrwalania obrazu i dźwięku?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy takie kamery umożliwiają monitorowanie i dozór wszystkich dojazdów do obiektu i obszarów publicznych na zewnątrz i wewnątrz obiektu?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy system ten umożliwia wykonywanie nieruchomych zdjęć fotograficznych zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz obiektu?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy obiekt spełnia właściwe wymagania prawa powszechnego (Ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych) w przypadku przeprowadzania meczu w formie imprezy masowej?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Pozostałe parametry - Bezpieczeństwo	
Czy wszystkie elementy obiektu i jego trybun, w tym wejścia, wyjścia, klatki schodowe, drzwi, przejścia, dachy, pomieszczenia publiczne i prywatne itp. spełniają wszelkie normy bezpieczeństwa?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy każda trybuna dolna obiektu jest wyposażona w furtki bezpieczeństwa na obszar pola gry?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy każda taka furtka (w zależności od przyjętego planu ewakuacji) jest stosownie, dwustronnie oznaczona, np. „wyjście ewakuacyjne”, „wyjście bezpieczeństwa”, „wyjście awaryjne” itp.?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy wszystkie furtki bezpieczeństwa prowadzące z obszarów dla widzów na obszar pola gry wyróżniają się innym kolorem od pozostałych elementów ogrodzenia oraz posiadają unikalną, dwustronną numerację w formacie nie mniejszym niż A5?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy wszystkie furtki bezpieczeństwa prowadzące z obszaru dla widzów na obszar pola gry są drożne i otwierają się na zewnątrz w kierunku od widzów?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy w celu zapobieżenia nielegalnemu wejściu lub wtargnięciu na obszar pola gry przedmiotowe furtki są wyposażone w urządzenia blokujące, które może łatwo i szybko otworzyć od wewnątrz dowolna osoba?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy publiczne przejścia, korytarze, schody, drzwi, bramy itp. są wolne od jakichkolwiek przeszkód mogących utrudniać swobodne przemieszczanie się widzów w trakcie imprezy?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy w celu ochrony osób znajdujących się na obiekcie i w pozostałych obszarach terenu imprezy, obiekt/teren imprezy jest wyposażony w odpowiednie systemy zabezpieczające przed wyładowaniami atmosferycznymi, posiadające aktualne protokoły pomiaru?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy wszystkie bramki i bramy w ogrodzeniu wyznaczającym teren imprezy masowej/obiektu są od wewnątrz oznaczone jako wyjścia ewakuacyjne i ponumerowane.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy w celu zapobieżenia nielegalnemu wejściu lub wtargnięciu na obiekt przedmiotowe bramy wyposażone są w urządzenia blokujące, które może łatwo i szybko otworzyć od wewnątrz dowolna osoba?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Pozostałe parametry - Urządzenia dla przedstawicieli środków przekazu	
Liczba stałych stanowisk prasowych wyposażonych w pulpity, na których można pomieścić komputer typu laptop, notatnik i telefon, posiadających zasilanie elektryczne, a usytuowanych w środkowej części trybuny głównej	
Liczba miejsc siedzących w sali do konferencji prasowych (pomieszczenie robocze dla przedstawicieli środków przekazu)	
Liczba kamizelek dla fotoreporterów (z napisem FOTO)	

Pozostałe parametry - Dojazd do obiektu	
Czy drogi dojazdowe do obiektu są oznakowane?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Pozostałe parametry - Stoiska gastronomiczne	
Liczba punktów sprzedaży artykułów spożywczych i napojów na obiekcie	
w tym dla kibiców gospodarzy	
w tym dla kibiców gości	

Pozostałe parametry - Inne	
Czy wejścia na obiekt są wyposażone w barierki kierujące lub kołowrotki?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy ciągi komunikacyjne widzów, zawodników i sędziów nie krzyżują się i zapewniają swobodną komunikację osób w trakcie meczu?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy obiekt wyposażony jest w tablicę wyników?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Dodatkowy opis

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

1.

(imię i nazwisko)
(funkcja)
(podpis)

2.

(imię i nazwisko)
(funkcja)
(podpis)

.....
(pieczęć klubu)

.....
(miejsowość i data)

KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU

P.02, P.03, P.04, P.05 Oświadczenie o posiadaniu personelu ds. piłki nożnej

Klub oświadcza, że ma kierownika ds. bezpieczeństwa lub osobę odpowiedzialną za problematykę ochrony i bezpieczeństwa⁽¹⁾ (kryterium P.02)*, lekarza/ratownika medycznego lub inną osobę posiadającą stosowne uprawnienia odpowiedzialnego/ą za udzielenie pierwszej pomocy medycznej (kryterium P.03), trenera pierwszego zespołu⁽²⁾ (kryterium P.04) oraz spikera⁽³⁾ zawodów piłkarskich (kryterium P.05)*.

P.06 Oświadczenie o posiadaniu służb porządkowych

Klub oświadcza, że zapewni odpowiednią ilość służb porządkowych i informacyjnych lub wolontariuszy zapewniających bezpieczeństwo i obsługę meczów rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza, zgodnie z kryterium P.06.

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

1.
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)
2.
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

Załączniki:

¹ Kopia dokumentów potwierdzających uprawnienia kierownika ds. bezpieczeństwa lub osoby odpowiedzialnej za problematykę ochrony i bezpieczeństwa.*

² Kopia licencji trenera pierwszego zespołu.

³ Kopia dokumentów potwierdzających uprawnienia spikera.*

*Skreślić, jeżeli nie dotyczy.

.....
(pieczęć klubu)

.....
(miejsowość i data)

KRYTERIA DOTYCZĄCE FINANSÓW

F.01 Oświadczenie o braku zobowiązań wobec pracowników

Klub oświadcza, że na dzień 30 kwietnia roku w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie ma żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec pracowników (tj. zawodników i trenerów wszystkich drużyn klubu oraz personelu uwzględnionego w kryteriach od P.01 do P.05), które powstały do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

F.02 Oświadczenie o braku zobowiązań wobec PZPN i wojewódzkiego ZPN

Klub oświadcza, że na dzień 30 kwietnia roku w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie ma żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej jak również innych struktur działających w ramach Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach, z tytułu działalności transferowej, kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne czy prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego, które powstały do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

F.03 Oświadczenie o braku zobowiązań wobec klubów piłkarskich

Klub oświadcza, że na dzień 30 kwietnia roku w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie posiada przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich z tytułu działalności transferowej, które powstały do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

1.
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)
2.
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

Decyzja Komisji ds. Licencji Klubowych
..... **Związku Piłki Nożnej**
z dnia 2019 roku
w sprawie przyznania licencji nr / 2019
dla klubu

.....
(nazwa i adres klubu)

Na podstawie Uchwały nr II/30 dnia 21.02.2019 r. Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia „Przepisów Licencyjnych dla klubów IV ligi i klas niższych na sezon 2019/2020 i następne” po rozpatrzeniu wniosku wraz z załącznikami i uzupełnieniami Komisja ds. Licencji Klubowych

postanowiła:

1. Przyznać licencję upoważniającą Klub do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo
..... (klasa rozgrywkowa)
piłki nożnej w sezonach rozgrywkowych 2019/2020 i 2020/2021

2. Mecze w roli gospodarza rozgrywane będą na obiekcie/obiektach:

.....
(nazwa/y i adres/y obiektu/ów)

Uzasadnienie:

Ad.1. W związku ze spełnieniem wymogów wyżej wymienionych przepisów licencyjnych PZPN oraz wydaniem licencji zgodnie z wnioskiem klubu, odstępuje się od uzasadnienia niniejszej uchwały.

Sekretarz
Komisji ds. Licencji Klubowych

.....
(podpis)

Przewodniczący
Komisji ds. Licencji Klubowych

.....
(podpis)

Otrzymują:

1. Wnioskodawca
2. Komisja ds. Rozgrywek
3. a/a

Decyzja Komisji ds. Licencji Klubowych
..... **Związku Piłki Nożnej**
z dnia 2019 roku
w sprawie przyznania licencji nr / 2019
dla klubu

.....
(nazwa i adres klubu)

Na podstawie Uchwały nr II/30 dnia 21.02.2019 r. Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia „Przepisów Licencyjnych dla klubów IV ligi i klas niższych na sezon 2019/2020 i następne” po rozpatrzeniu wniosku wraz z załącznikami i uzupełnieniami Komisja ds. Licencji Klubowych

postanowiła:

- 1. Przyznać licencję upoważniającą Klub do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo**
..... (klasa rozgrywkowa) **piłki nożnej w sezonach**
rozgrywkowych 2019/2020 i 2020/2021 z nadzorem (rodzaj nadzoru)

- 2. Mecze w roli gospodarza rozgrywane będą na obiekcie/obiektach:**
.....
(nazwa/y i adres/y obiektu/ów)

Uzasadnienie:

Ad.1. Nadzór (rodzaj nadzoru) nałożono ze względu na
.....
.....

Sekretarz
Komisji ds. Licencji Klubowych

.....
(podpis)

Przewodniczący
Komisji ds. Licencji Klubowych

.....
(podpis)

Otrzymują:

1. Wnioskodawca
2. Komisja ds. Rozgrywek
3. a/a

Decyzja Komisji ds. Licencji Klubowych
 **Związku Piłki Nożnej**
z dnia 2019 roku
w sprawie przyznania licencji nr / 2019
dla klubu

.....
 (nazwa i adres klubu)

Na podstawie Uchwały nr II/30 dnia 21.02.2019 r. Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia „Przepisów Licencyjnych dla klubów IV ligi i klas niższych na sezon 2019/2020 i następne” po rozpatrzeniu wniosku wraz z załącznikami i uzupełnieniami Komisja ds. Licencji Klubowych

postanowiła:

- 1. Przyznać licencję upoważniającą Klub do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo**
 (klasa rozgrywkowa)
piłki nożnej w sezonach rozgrywkowych 2019/2020 i 2020/2021
- 2. Mecze w roli gospodarza rozgrywane będą na obiekcie/obiektach:**

 (nazwa/y i adres/y obiektu/ów)
- 3. Wymierzyć sankcję**
 (rodzaj i wymiar sankcji)

Uzasadnienie:

Ad.3. Sankcja została wymierzona za

Pouczenie:

Od powyższej decyzji przysługuje prawo pisemnego odwołania do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych za pośrednictwem Komisji ds. Licencji Klubowych w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji po uprzednim wniesieniu kaucji odwoławczej.

Sekretarz
 Komisji ds. Licencji Klubowych

.....
 (podpis)

Przewodniczący
 Komisji ds. Licencji Klubowych

.....
 (podpis)

Otrzymują:

1. Wnioskodawca
2. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych
3. Komisja ds. Rozgrywek
4. a/a

Decyzja Komisji ds. Licencji Klubowych
..... **Związku Piłki Nożnej**
z dnia 2019 roku
w sprawie odmowy przyznania licencji nr / 2019
dla klubu

.....
(nazwa i adres klubu)

Na podstawie Uchwały nr II/30 dnia 21.02.2019 r. Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia „Przepisów Licencyjnych dla klubów IV ligi i klas niższych na sezon 2019/2020 i następne” po rozpatrzeniu wniosku wraz z załącznikami i uzupełnieniami Komisja ds. Licencji Klubowych

postanowiła:

nie przyznać Klubowi licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach
o mistrzostwo (klasa rozgrywkowa) **piłki nożnej**
w sezonach rozgrywkowych 2019/2020 i 2020/2021

Uzasadnienie:

Komisja odmówiła przyznania licencji ze względu na

Pouczenie:

Od powyższej decyzji przysługuje prawo pisemnego odwołania do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych za pośrednictwem Komisji ds. Licencji Klubowych w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji po uprzednim wniesieniu kaucji odwoławczej.

Sekretarz
Komisji ds. Licencji Klubowych

Przewodniczący
Komisji ds. Licencji Klubowych

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Otrzymują:

1. Wnioskodawca
2. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych
3. Komisja ds. Rozgrywek
4. a/a

Decyzja Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych
 **Związku Piłki Nożnej**
z dnia 2019 roku
w sprawie przyznania licencji nr / 2019
dla klubu

.....
 (nazwa i adres klubu)

Na podstawie Uchwały nr II/30 dnia 21.02.2019 r. Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia „Przepisów Licencyjnych dla klubów IV ligi i klas niższych na sezon 2019/2020 i następane”, po rozpatrzeniu odwołania Klubu od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych nr / 2019 z dnia 2019 roku wraz z załącznikami i uzupełnieniami, Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych

postanowiła:

- 1. Uwzględnić odwołanie i zwrócić kaucje odwoławczą w wysokości zł**
- 2. Przyznać licencję upoważniającą Klub do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo**
 (klasa rozgrywkowa)
piłki nożnej w sezonach rozgrywkowych 2019/2020 i 2020/2021
- 3. Mecze w roli gospodarza rozgrywane będą na obiekcie/obiektach:**

 (nazwa/y i adres/y obiektu/ów)

Uzasadnienie:

Ad.1. W związku ze spełnieniem wymogów wyżej wymienionych przepisów licencyjnych PZPN oraz wydaniem licencji zgodnie z wnioskiem klubu, odstępuje się od uzasadnienia niniejszej uchwały.

Sekretarz
 Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych

Przewodniczący
 Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych

.....
 (podpis)

.....
 (podpis)

Otrzymują:

1. Wnioskodawca
2. Komisja ds. Licencji Klubowych
3. Komisja ds. Rozgrywek
4. a/a

Decyzja Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych
..... **Związku Piłki Nożnej**
z dnia 2019 roku
w sprawie odmowy przyznania licencji nr / 2019
dla klubu

.....
(nazwa i adres klubu)

Na podstawie Uchwały nr II/30 dnia 21.02.2019 r. Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia „Przepisów Licencyjnych dla klubów IV ligi i klas niższych na sezon 2019/2020 i następne”, po rozpatrzeniu odwołania Klubu od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych nr / 2019 z dnia 2019 roku wraz z załącznikami i uzupełnieniami, Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych

postanowiła:
odrzuć odwołanie Klubu i utrzymać w mocy decyzję Komisji ds. Licencji Klubowych

Uzasadnienie:

Komisja odrzuciła odwołanie i utrzymała w mocy decyzję Komisji ds. Licencji Klubowych ze względu na

Pouczenie:

Niniejsza decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Sekretarz
Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych

Przewodniczący
Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Otrzymują:

1. Wnioskodawca
2. Komisja ds. Licencji Klubowych
3. Komisja ds. Rozgrywek
4. a/a

PROTOKÓŁ WERYFIKACJI BOISKA

Dane identyfikacyjne boiska (nazwa i adres obiektu, położenie boiska)

Właściciel obiektu (nazwa, adres, telefon)
--

Zarządca obiektu (nazwa, adres, telefon)
--

Klub korzystający z boiska (nazwa, adres, telefon)*

PARAMETRY WERYFIKOWANEGO BOISKA

Rodzaj nawierzchni pola gry:			
Długość pola gry:		Szerokość pola gry:	
Wysokość bramki:		Szerokość bramki:	
Kształt słupków:		Wymiary słupków:	
Kolor bramek:		Wysokość chorągiewek różnych:	
Rodzaj i stan siatek bramkowych:			
Czy wymiary pól karnych, bramkowych, różnych, koła środkowego i łuków przy polu karnym i narożnikach boiska są zgodne z przepisami gry w piłkę nożną?			TAK - NIE
Czy są trwałe przeszkody za liniami bocznymi boiska w odległości do 3m i za liniami bramkowymi w odległości do 5m?			TAK - NIE
Jeśli są, to jakie i jak są zabezpieczane?			
Pobocze pola gry (rodzaj i szerokość):			
Ławki rezerwowych (rodzaj, zadaszenie, liczba miejsc):			
Odgrodzenie pola gry od widowni (rodzaj, wysokość):			
Ogrodzenie obiektu piłkarskiego (rodzaj, wysokość):			
Wyznaczone przejście dla zawodników, sędziów (rodzaj):			
Inne, istotne informacje:			

PODPISY OSÓB OBECNYCH PRZY WERYFIKACJI BOISKA

<i>Funkcja</i>	Imię, nazwisko i telefon kontaktowy	<i>Podpis</i>
<i>Przedstawiciel komisji ds. licencji klub. ZPN (obecność i podpis nie obowiązkowe)</i>		
<i>Przedstawiciel zarządcy obiektu (obecność i podpis obowiązkowe)</i>		
<i>Przedstawiciel klubu korzystającego z boiska (obecność i podpis obowiązkowe)</i>		

DECYZJA KOMISJI DS. LICENCJI KLUBOWYCH

.....
(miejsowość i data)

Boisko:

uznano za nadające się do gry maksymalnie w klasie rozgrywkowej:

..... do dnia:

.....
(pieczętka i podpis)

ZALECENIA KOMISJI ORAZ TERMIN ICH WYKONANIA

O stanie realizacji zaleceń należy pisemnie poinformować Komisję ds. licencji klubowych. Brak realizacji powyższych zaleceń może skutkować nie zweryfikowaniem boiska do rozgrywek piłkarskich określonej klasy lub czasowym/stałym zakazem organizowania zawodów z udziałem publiczności.

Otrzymują:

1. Komisja ds. licencji klubowych ZPN
2. Klub korzystający z boiska

UMOWA NA SZKOLENIE MŁODZIEŻY

Zawarta w dniu roku w
(nazwa miejscowości)

pomiędzy:
(pełna nazwa, adres podmiotu)

reprezentowanym przez
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej do reprezentacji)
zwanym dalej PODMIOTEM „A”,

a
(pełna nazwa, adres podmiotu)

reprezentowanym przez
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej do reprezentacji)
zwanym dalej PODMIOTEM „B”,

§ 1**Zakres/cel Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron przy realizacji Zadania - szkolenia młodzieży przez PODMIOT „B”, w związku z koniecznością spełnienia wymogów licencyjnych przez PODMIOT „A”.
2. Strony stwierdzają zgodnie, że umowa została zawarta w celu realizacji Zadania.
3. Strony stwierdzają zgodnie, że umowa została zawarta na okres od dnia roku do dnia roku.

§ 2

Ogólne warunki umowy, instytucje oraz dokumenty, o których mowa w niniejszej umowie są rozumiane zgodnie z postanowieniami aktów normatywnych obowiązujących w PZPN i WZPN.

§ 3**Oświadczenie PODMIOTU „B”**

PODMIOT „B” oświadcza, że jest podmiotem zajmującym się wyłącznie szkoleniem młodzieży i w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 3, niniejsza umowa jest jedyną umową na szkolenie młodzieży zawartą przez PODMIOT „B”.

§ 4**Obowiązki i uprawnienia Stron**

1. Na mocy niniejszej umowy Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji i osiągnięciu celów Zadania.
2. W szczególności PODMIOT „A” zobowiązuje się do przekazania na rzecz PODMIOTU „B”, na czas obowiązywania umowy
..... (określenie warunków materialnych lub niematerialnych umowy),
a PODMIOT „B” zobowiązuje się do przyjęcia przedmiotu niniejszej umowy w celu realizacji Zadania, w związku z koniecznością spełnienia wymogów licencyjnych przez PODMIOT „A”.
3. W ramach realizacji Zadania, Strony są zobowiązane do realizowania Zadania, zgodnie z treścią niniejszej umowy.

§ 4

Monitoring i kontrola

Komisja ds. Licencji Klubowych jest uprawniona do zasięgnięcia informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zadania.

§ 5

Sprawozdawczość

1. Strony zobowiązane są do dostarczenia Komisji ds. Licencji Klubowych jednego egzemplarza umowy na szkolenie młodzieży.
2. Strony zobowiązane są do poddania się kontroli i przedstawienia na pisemne wezwanie Komisji ds. Licencji Klubowych informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zadania.

§ 6

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany powinny być niezwłocznie zgłaszane Komisji ds. Licencji Klubowych przez PODMIOT „A”.

§ 7

Rozwiązywanie sporów

Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony zobowiązują się poddać postępowaniu przed odpowiednimi organami WZPN/PZPN.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed jej zakończeniem w przypadku rażącego niewywiązywania się którejs z Stron z obowiązków zawartych w niniejszej umowie.
2. Strony nie mogą przenosić na inne podmioty praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, chyba że wyrazi na to zgodę Komisja ds. Licencji Klubowych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu podpisania.
2. Niniejsza umowa pozostaje w mocy do dnia upływu okres jej obowiązywania.
3. Każda ze stron może jednostronnie wypowiedzieć niniejszą umowę w dowolnym czasie, na piśmie, ze skutkiem na dzień 31 grudnia, dla umów wypowiedzianych w rundzie jesiennej danego sezonu lub ze skutkiem na dzień 30 czerwca, dla umów wypowiedzianych w rundzie wiosennej danego sezonu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i innych właściwych przepisów prawa krajowego.
5. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i jednym dla Komisji ds. Licencji Klubowych.

Podpis/y PODMIOT „A”

Podpis/y PODMIOT „B”

.....

.....

.....

.....

**Uchwała nr z dnia roku
Zarządu Związku Piłki Nożnej
w sprawie ustalenia szczegółowych kryteriów licencyjnych
dla klubów IV ligi i klas niższych na sezon 2019/2020 i następne**

Na podstawie § Statutu Związku Piłki Nożnej oraz pkt. 1.3 Przepisów licencyjnych PZPN dla klubów IV ligi i klas niższych na sezon 2019/2020 i następne, stanowiących załącznik do Uchwały nr II/30 dnia 21.02.2019 r. Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej postanawia się, co następuje:

§ 1

Niniejsza uchwała zgodnie z pkt. 9.2 Przepisów licencyjnych PZPN jest integralną częścią Przepisów licencyjnych PZPN i reguluje wszystkie przepisy będące w kompetencji Zarządu Związku Piłki Nożnej.

§ 2

W nawiązaniu do pkt. 3.1.2. lit. e) Przepisów licencyjnych PZPN ustala się wysokość opłaty administracyjnej pobieranej od klubów ubiegających się o licencję w poszczególnych klasach rozgrywkowych na:

- a) zł dla klubów IV ligi
- b) zł dla klubów klasy okręgowej
- c) zł dla klubów A klasy
- d) zł dla klubów B klasy

§ 3

W nawiązaniu do pkt. 3.4.3. Przepisów licencyjnych PZPN ustala się wysokość kaucji od odwołania na:

- a) zł dla klubów IV ligi
- b) zł dla klubów klasy okręgowej
- c) zł dla klubów A klasy
- d) zł dla klubów B klasy

§ 4

W nawiązaniu do pkt. 3.5.2. Przepisów licencyjnych PZPN ustala się następujące szczegółowe zasady dotyczące sposobu składania dokumentacji licencyjnej:

- a)
- b)
- c)

§ 5

W nawiązaniu do kryterium S.01 pkt. 3 Przepisów licencyjnych PZPN ustala się następujący katalog minimalnych wymagań oraz szczegółowych ustaleń, które muszą zostać zawarte w umowie, o której mowa w kryterium S.01 pkt. 2 Przepisów licencyjnych PZPN:

- a)
- b)
- c)

§ 6

W nawiązaniu do kryterium I.02 pkt. 1 Przepisów licencyjnych PZPN ustala się, że regulamin obiektu i regulamin zawodów piłkarskich nie będących imprezą masową wymagane są w następujących klasach rozgrywkowych:

- a)
- b)
- c)

§ 7

W nawiązaniu do kryterium I.03 Przepisów licencyjnych PZPN ustala się minimalną pojemność oraz rodzaj miejsc siedzących dla stadionów klubów IV ligi i obiektów sportowych klubów niższych klas rozgrywkowych:

- a) IV liga –
- b) Klasa okręgowa –
- c) A Klasa –
- d) B Klasa –

§ 8

W nawiązaniu do kryterium I.05 pkt. 3 Przepisów licencyjnych PZPN ustala się następujące wymagane parametry sektora kibiców drużyny gości na Stadionach/obiektach sportowych klubów IV ligi:

- a)
- b)
- c)

§ 9

1. W nawiązaniu do kryterium I.05 pkt. 4 Przepisów licencyjnych PZPN ustala się, że posiadanie oddzielnego sektora dla kibiców drużyny gości konieczne jest w następujących klasach rozgrywkowych:

- a)
- b)
- c)

2. Ustala się następujące wymagane parametry sektora kibiców drużyny gości, o którym mowa powyżej w ust. 1:

- a)
- b)
- c)

§ 10

W nawiązaniu do kryterium I.07 pkt. 3 Przepisów licencyjnych PZPN ustala się następujące wymagane parametry oddzielenia obszaru pola gry od widowni na obiektach sportowych klubów poszczególnych klas rozgrywkowych:

- a) Klasa okręgowa –
- b) A Klasa –
- c) B Klasa –

§ 11

W nawiązaniu do kryterium I.11 pkt. 2 Przepisów licencyjnych PZPN ustala się minimalny wymagany standard i wyposażenie szatni w poszczególnych klasach rozgrywkowych:

- a) IV liga –
- b) Klasa okręgowa –
- c) A Klasa –
- d) B Klasa –

§ 12

W nawiązaniu do kryterium I.13 Przepisów licencyjnych PZPN ustala się następujące parametry miejsc parkingowych dla działaczy klubów, sędziów i innych osób funkcyjnych w poszczególnych klasach rozgrywkowych:

- a) IV liga –
- b) Klasa okręgowa –
- c) A Klasa –
- d) B Klasa –

§ 13

W nawiązaniu do kryterium I.14 pkt. 3 Przepisów licencyjnych PZPN ustala się minimalną wymaganą liczbę toalet dla publiczności w poszczególnych klasach rozgrywkowych:

- a) IV liga – dla mężczyzn i dla kobiet
- b) Klasa okręgowa – dla mężczyzn i dla kobiet
- c) A Klasa – dla mężczyzn i dla kobiet
- d) B Klasa – dla mężczyzn i dla kobiet
- e) Kluby młodzieżowe – dla mężczyzn i dla kobiet

§ 14

1. W nawiązaniu do kryterium I.19 pkt. 1 Przepisów licencyjnych PZPN ustala się minimalną wymaganą liczbę miejsc dla widzów niepełnosprawnych w poszczególnych klasach rozgrywkowych:

- a) IV liga – miejsc
- b) Klasa okręgowa – miejsc
- c) A Klasa – miejsc
- d) B Klasa – miejsc
- e) Kluby młodzieżowe – miejsc

2. Ustala się następujące wymagane parametry miejsc dla widzów niepełnosprawnych, o których mowa powyżej w ust. 1:

- a)
- b)
- c)

§ 15

W nawiązaniu do kryterium P.02 Przepisów licencyjnych PZPN, biorąc pod uwagę stopień zagrożenia, ustala się minimalne wymogi dla osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo podczas zawodów piłki nożnej w poszczególnych klasach rozgrywkowych:

- a) IV liga –
- b) Klasa okręgowa –
- c) A Klasa –
- d) B Klasa –

§ 16

W nawiązaniu do kryterium P.06 Przepisów licencyjnych PZPN ustala się minimalne wymogi w zakresie liczby służb porządkowych i informacyjnych lub wolontariuszy z uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa podczas zawodów piłkarskich w poszczególnych klasach rozgrywkowych:

- a) IV liga –
- b) Klasa okręgowa –
- c) A Klasa –
- d) B Klasa –

§ 17

W nawiązaniu do pkt. 9.3 Przepisów licencyjnych PZPN ustala się następujące kryteria licencyjne dla klubów prowadzących działalność wyłącznie w drużynach młodzieżowych:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)
- h)
- i)
- j)

§ 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.